

TÜM YÖNLERİYLE
GÜMRÜK
İŞLEMLERİ



ÜNSPED
GÜMRÜK
MÜŞAVİRLİĞİ



Tel: 410 99 81
Faks: (0212) 410 23 00
e-posta: info@ugm.com.tr

Mahmutbey Mahallesi
2555 Sokak No: 3
Bağcılar/İstanbul/TÜRKİYE

TÜM YÖNLERİYLE
GÜMRÜK
İŞLEMLERİ

Remzi AKÇİN
Gümrükler E. Genel Müdürü
E. Müsteşar Yardımcısı

Ankara, 2021

COPYRIGHT © Remzi AKÇİN

Bu kitabın tüm hakları Ünsped Gümrük Müşavirliği ve Lojistik Hizmetler A.Ş. aracılığı ile Poyraz Ofset Matbaacılık ve Reklam Hizmetleri 'ne aittir. Fikir ve sanat eserleri yasası gereğince yayınevimizden izin alınmaksızın, kısmen ya da tamamen alıntı yapılamaz, hiçbir şekilde kopya edilemez, manyetik ortama (Bilgisayar, CD, Disket vb.) aktarılamaz.

Kitap Sipariş: kitap@ugm.com.tr

Sayfa Düzeni ve

Yayına Hazırlayan : Remzi AKÇİN

Kapak Tasarım : Remzi AKÇİN

Baskı ve Cilt : POYRAZ OFSET MATBAACILIK ve REKLAM
HİZMETLERİ
Maltepe Mah. Davutpaşa Cad. Litros Yolu
2. Matbaacılar Sitesi ZD:21
Topkapı / İSTANBUL
Tel: 0212 567 83 04
www.poyrazmatbaa.com
info@poyrazmatbaa.com

ISBN : 978-605-74274-0-3

Yayınevi Sertifika No : 42271

Basıldığı Tarih : Eylül 2021



Remzi AKÇİN

1966 yılında Ordu-Gölköy'de doğdu. Liseyi 1983 yılında İzmit'te tamamladı ve aynı yıl başladığı Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İşletme Bölümü'nden 1987 yılında mezun oldu.

25.04.1988 tarihinde Maliye ve Gümrük Bakanlığı Stajyer Gümrük Kontrolörü olarak başladığı çalışma hayatına, 1991 yılında Gümrük Kontrolörü, 1998 yılında ise Gümrük Başkontrolörü olarak devam etti. 29.02.2000 tarihinde Gümrükler Genel Müdürlüğü'nde Daire Başkanı, 30.05.2005 tarihinde Gümrükler Genel Müdür Yardımcısı oldu.

31.01.2011 tarihinde atandığı Başbakanlık Gümrük Müsteşarlığı Gümrükler Genel Müdürü görevine, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nda da devam etti. 03.10.2013 tarihinde Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı olarak atandı.

Görevi esnasında; 4458 sayılı Gümrük Kanunu ve ikincil düzenlemelerin hazırlanması, BİLGE Sisteminin mevzuatının hazırlanması, Bağlayıcı Tarife Bilgisi'nin sisteminin uygulamaya konulması, Gümrük Laboratuvarlarının Modernizasyonu, Kara Sınır Kapılarının Ortak Kullanımı, Kara Kapılarının tek otorite tarafından yürütülmesi, Batum Havalimanının Ortak Kullanımı, Bakü-Tiflis-Kars Demiryolu Geçişi, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı teşkilat KHK'sı ve yapılandırılması gibi faaliyetleri yürüttü.

Yine, bu görevleri esnasında; Dahilde İşleme Koordinasyon Kurulu, Yap-İşlet-Devret Kurulu, Bakanlık Yüksek Disiplin Kurulu, Bakanlık Merkez Disiplin Kurulu, Mali Suçlarla Mücadele Koordinasyon Kurulu, Kaçakçılık İstihbarat Koordinasyon Kurulu, Türk Akreditasyon Kurumu Danışma Kurulu, Türk Standartları Enstitüsü Genel Kurulu, Türk Patent Enstitüsü Genel Kurulu, Bakanlıklararası Hac ve Umre Kurulu, YOİKK Yönlendirme Komitesi, Uyuşturucu ile Mücadele Kurulu, Kayıtdışıyla Mücadele Kurulu üyelikleri ile AB Daimi Temas Noktası görevlerinde de bulundu.

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Müsteşar Yardımcılığı görevinden 2018 Haziran

ayında emekli olarak Ünsped Gümrük Müşavirliği ve Lojistik Hizmetler A.Ş.'nde Genel Koordinatör olarak başladı. Şirketin kamu ilişkilerini de yürüten yazar, 2019 Nisan ayından bu yana Yönetim Kurulu Başkanlığını yürütmektedir.

Avrupa Birliği'nde Gümrük Rejimleri ve Rejim Beyanları (1997), Ekonomik Etkili Gümrük Rejimleri (1997), Açıklamalı 1615 Sayılı Gümrük Kanunu (1999), Açıklamalı 4458 Sayılı Gümrük Kanunu (2000), Düünden Bugüne Gümrükler Genel Müdürlüğü (2012), Dış Ticaret ve Gümrük (2015), Dış Ticaret ve Gümrük (Güncellenmiş 2. Baskı, 2018) olmak üzere 7 basılmış eseri ve birçok dergide ağırlıklı olarak gümrük mevzuatı ile uygulamaları konularında makaleleri bulunmaktadır.

Remzi AKÇİN, evli ve iki çocuk babasıdır.

akcinremzi@hotmail.com

SUNUŞ

Sürekli değişen ve yenilenen dünyada dış ticaret, ülkeler için belirleyici bir güç haline geldi. Rekabetin yoğun olarak yaşandığı uluslararası pazarlarda, rekabet gücünü korumanın yolu, sadece üretimi değil aynı zamanda sağlam bir alt yapıdan geçmektedir. Yüksek teknolojiyi kullanarak yüksek katma değerli ürün üretmek hem pazar payını hem de döviz girdisini artırmaktadır.

Hızlı ve çevik olanların kazandığı bir çağı yaşıyoruz. Rekabet gücünü artırmak için, sadece yolların ve mesafelerin kısaltılması yetmiyor, aynı zamanda dış ticarete uygulanan mevzuatın da bu hıza uygun olarak düzenlenmesi gerekiyor.

Kriz dönemlerinde, dış ticaret gelirleri artırılmaya çalışılırken, giderlerin de doğru yönetmek daha da önem kazanmaktadır. Giderleri azaltmanın yolu da gereksiz harcamaları önlemek ve masrafları azaltmaktan geçiyor. İşte bu noktada, mevzuata hakim olunması ve doğru okunması önem kazanmakta, bu hakimiyet dış ticaretteki hızın artırılmasında en önemli rehber olmaktadır. Bu bağlamda gümrük mevzuatını ve uygulamalarını iyi bilmek, doğru analiz etmek, dış ticaretle yolu kesişen tüm paydaşların işini kolaylaştırmaktadır. Sürekli değişim gösteren uygulamalara yetişmek, ancak tecrübeli kişilerin fikirlerinden faydalanmakla mümkün olabilmektedir.

Kurulduęu 1981 yılından bu yana 40 yıldır hizmet veren ve sektörün liderliğine yükselen ÜNSPED Gümrük Müşavirliği ve Lojistik Hizmetler A.Ş. bu anlayışla hareket etmektedir. Bünyesinde bulunan değerlerin ürettiği bilgi birikimini ve edindiği deneyimlerini kendine saklamak yerine, toplumla paylaşmayı kendisine görev edinmiştir.

Bu kapsamda, kurum içi ve kurum dışı yapılacak eğitim planlamalarının ve uygulamalarının profesyonel bir anlayışla yürütülmesi amacıyla, 2013 yılında kendi bünyesinde "Ünsped Gelişim Akademisi"ni (UGA) kurdu. UGA'nın vizyonu, kişisel, kurumsal ve mesleki gelişim eğitimi programlarıyla, çalışanlarının mesleki yetkinliklerini en üst seviyeye çıkarmak ve bilgilerini her aşamada güncelleyerek, sektördeki rol model özelliğini sürekli kılmaktır. Gerek iç kaynaklarından oluşturduğu gerekse dış kaynaklardan sağladığı eğitici kadrosuyla, çalışanlarının ve dış müşterilerinin mevcut birikimlerine katma değer eklemeyi, iletişim becerileri ile mesleki bilgilerini geliştirmeyi misyon edinmiştir.

21. yüzyıla “bilşim çağı” diyenlerin sayısı bir hayli fazla. İnternet ve internet tabanlı arama motorları bilgiye erişimi son derece kolaylaştırdı. Bununla birlikte, bilgi kirliliği de had safhaya ulaştı. Böyle bir zamanda doğru bilgiye erişmek son derece önem arz ediyor. Özellikle gümrük alanında yayımlanan eserlerin kısıtlı sayıda olması, bu alandaki ihtiyacın karşılanması yönünde bizleri teşvik etti.

Ünsped Gümrük Müşavirliği bu anlayıştan hareket ederek, hizmet verdiği sektörde önemli bir boşluğu dolduracak nitelikte mesleki eser olan bu çalışmayı okuyucularına sunmayı kendine görev edindi. Kendine özgü bir literatürü olan gümrük işlemleri konusunda herkesin rahatlıkla anlayabileceği bir üslupla kaleme alınan bu eserin, bu alanda bulunan önemli bir boşluğu doldurmasını amaçlamaktayız.

Gerek 30 yıllık kamu geçmişi gerekse özel sektörde elde ettiği bilgi birikimi ve deneyimini aktaran Sayın Remzi AKÇİN'e, edindiği birikimini kendine saklamayarak bu esere yansıtmasından dolayı teşekkür ediyorum. Tecrübelerin yok olup gitmeden bu şekilde gelecek nesillere derli toplu bir şekilde aktarılması bizleri mutlu etmiştir. Uzun yıllar dış ticaret ve gümrük konularında önemli başarılarla imza atan yazarın bu çalışmasının, sektörümüze ve dış ticaretimize rehber olacağından eminiz.

İstanbul, Ağustos 2021

Yusuf Bulut ÖZTÜRK

GİRİŞ

Bu kitabı on beş yıldır kaleme almayı planlıyordum, ancak bugüne kadar bu isteğimi gerçekleştiremedim, demek ki nasip bugüneymiş.

Bugüne kadar niyetin eyleme dönüşmemesinin çeşitli nedenleri vardı. Ancak, en önemli nedeninin zaman bulamamak ve zihni hiçbir şeye yormadan sadece bu kitaba yoğunlaşacağım bir ortamın olmadığını söylemek isterim. Şimdi iyi ki gecikmiş diyorum. Çünkü bu süreçte masanın kamu tarafının yanında sorunu bizzat yaşayan özel sektör tarafını da solmuş oldum. Dolayısıyla konuya bakış açımın daha da zenginleştiğini ve bu zenginliğin bu eser üzerine olumlu yansımalarının olduğunu hissediyorum.

Kitabı özellikle iki kitap olarak tasarladım. Birinci kitapta; gümrük mevzuatının ve işlemlerinin anlaşılması için kullanılan terminolojinin anlatılmasını ve ortak dil kullanımının sağlanmasını, ikinci kitapta ise; bir aracın ülkeye girişinin öncesinden başlayıp eşyanın teslimine kadar tüm süreç ve rejimleri kapsayacak şekilde tüm uygulamaların anlatılmasını amaçladım. Bu suretle bir gümrük uygulamasını anlatırken terminolojiyi anlatarak konunun dağılmasını önlemeyi ve aynı terimlerin kullanıldığı farklı uygulamalarda aynı konuyu anlatarak tekrardan kaçınmayı planladım. Bu şekilde konunun daha yalın ve anlaşılır olacağını umut ediyorum.

Gümrük konusunda kitap yazmak gerçekten zordur. Çünkü gümrük işlemleri teoriye değil pratiğe dayalıdır. Pratik işlemleri ise mevzuat belirler. Bu nedenle gümrük konusunda yazılan eserler ya mevzuat derlemesi ya da sınavlara hazırlık için kullanılan özetler ve test sorularını içerir.

Diğer taraftan, gümrük mevzuatı uluslararası ticaretin seyrine göre sürekli olarak şekillenmektedir. Bu nedenle bugün kaleme aldığınız bir eserin kısa süre sonra güncelliğini yitirecek olması muhtemeldir. Üstelik, teorisi olmayan ve sadece mevzuatla belirlenmiş kuralların yorumlanması, çok geniş bir bilgi birikimine, yapılan düzenlemelerin gerekçesine ve bunların arasındaki bağa hakim olmayı gerektirir. Bu ise sadece okuyarak ya da sadece uygulayarak elde edilecek bir deneyim ve birikim değildir. Gümrük konusunda kitap yazmak için bu hakimiyetin varlığı şarttır ve bu da iddialı bir eylemdir.

Bu kitapta, mevzuattan kopmadan, mevzuatı derlemek yerine olayın mantığını

ortaya koyan, gümrük işlemlerinde yoğrulmuş olanların yanı sıra konuyla ilk defa tanışmış olanların da anlayacağı bir yöntem seçmeye çalıştım. Bu nedenle, kimi yerde yapılan açıklamalar sektörün içinden gelenlere basit gelebilir.

Bunun yanında, mevzuatı olduğu gibi almak yerine anlatılmak istenen konunun amacını anlatmaya çalıştım. Ancak, bunu her zaman başarmak da mümkün olamadı. Örneğin; gümrük vergisinden muaf olan durumları ve ceza gerektiren fiillere uygulanan ceza miktarlarını mevzuat hükümlerinden bağımsız olarak anlatamazsınız. Bir eşya vergiden muaf mı veya değildir, bir fiilin karşılığında ceza vardır veya yoktur, bunu da mevzuat belirler. Dolayısıyla bazı konuları ancak mevzuatla açıklayabilirsiniz. Ama bunu da ortaya koyarken bir derlemeden daha çok mevzuata bağlı ama daha anlaşılır bir üslup kullanmaya çalıştım.

Günümüzde bilgiye ulaşmak çok kolay, ancak bilgiyi yorumlamak o kadar da kolay değildir. Gümrük konusunda arama motoruna bir konu yazdığınızda yüzlerce dokümana ayna anda ulaşabiliyorsunuz. Ulaştığınız bu bilginin neredeyse tamamı mevzuat metninden oluşmakta ve her yerde aynı metnin olduğu görülmektedir. Ancak, mevzuat metninin neden öyle olduğu ve neyi anlatmak istediği konusunda bir bilgiye genellikle ulaşılamaz. Bu kitabın kaleme alınmasındaki amaç, işte bu boşluğu doldurmak ve her şeyi bir arada sunmaktır.

Gümrük alanında basılı eser sayısı son derece kısıtlıdır. Yayımlanmış olanların çok büyük bir kısmı ise "özgün eser" değil "derleme"dir. Bu bakımdan, sektörde ciddi anlamda özgün eser eksikliği hissedilmektedir. Bu kitabın bu boşluğu doldurmada önemli bir katkısının olacağını belirtmek gerekir.

Dolayısıyla bu kitapta, herkesin anlayacağı bir dille yani günlük konuşma diliyle, herkesin anlayabileceği bir üslupla, ilk ağızdan, konuları anlatmaya çalıştım. Umarım amacına ulaşmışımdır. Bunu zaman gösterecek.

Bu kitabın hazırlanmasında, kitap konusu mevzuatın hazırlanmasının yanı sıra 33 yıllık bir denetim, düzenleme uygulama ve özel sektör geçmişinden edinilmiş deneyim ve birikimin sağladığı avantaj var.

Kitapta yer alan görüşler şahsi görüşlerimdir. Zaman zaman kamu otoritelerinin uygulamalarıyla örtüşmediği durumlar olabilir. Çoğu zaman ne olduğunu değil, nasıl olması gerektiğini ön plana çıkarmaya çalıştım.

Son olarak, her zaman bilgisine güvendiğim ve bu eserin oluşmasında sağladığı katkılardan dolayı H. Cahit SOYSAL'a teşekkür ederim.

Tüm okuyuculara faydalı olması dileğiyle...

Ankara, Ağustos 2021

İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ KİTAP TEMEL BİLGİLER

I. BÖLÜM	43
TERİMLER	43
I- TERİMLER.....	45
TÜRKİYE GÜMRÜK BÖLGESİ.....	45
GÜMRÜK İDARESİ.....	45
EŞYA	46
KİŞİ	47
KARAR.....	48
SERBEST DOLAŞIMDA BULUNAN EŞYA	48
SERBEST DOLAŞIMDA BULUNMAYAN EŞYA	49
GÜMRÜK STATÜSÜ.....	50
GÜMRÜK VERGİLERİ	50
YÜKÜMLÜ	52
GÜMRÜK GÖZETİMİ	52
GÜMRÜK KONTROLÜ	52
EŞYANIN GÜMRÜKÇE ONAYLANMIŞ BİR İŞLEM VEYA KULLANIMA TABİ TUTULMASI.....	53
GÜMRÜK BEYANI	54
EŞYANIN GÜMRÜĞE SUNULMASI	55
EŞYANIN TESLİMİ	55
REJİM HAK SAHİBİ	55
İZİN HAK SAHİBİ.....	55
ELLEÇLEME	55
RİSK VE RİSK YÖNETİMİ.....	56
GÜMRÜKLENMİŞ DEĞER	56

BİLGİSAYAR SİSTEMİ (BİLGE)	57
DÖKME EŞYA.....	57
GÜMRÜKLÜ SAHA.....	57
TİCARET POLİTİKASI ÖNLEMLERİ	57
VERİ İŞLEME TEKNİĞİ.....	58
YOLCU.....	58
II- TEMEL KURALLAR.....	58
1- YÜKÜMLÜLÜK	58
2- İDARİ KARAR.....	59
3- BİLGİ TALEBİ.....	60
4- BİLGİ VERME YÜKÜMLÜLÜĞÜ	61
5- BELGE SAKLAMA	62
6- SÜRELER	63
II. BÖLÜM.....	65
TARİFE.....	65
I- TARİFE NEDİR?	67
II- TARİFENİN HUKUKİ ÇERÇEVESİ.....	68
1- UYULMASI ZORUNLU MEVZUAT	68
2- YOL GÖSTERİCİ MEVZUAT	73
III- TARİFE HANGİ DURUMLARDA KULLANILIR?	74
IV- TÜRK GÜMRÜK TARİFE CETVELİ	76
V- TARİFENİN YORUM KURALLARI.....	85
VI- TARİFE TESPİTİ.....	86
1- SINIFLANDIRMA AŞAMALARI.....	86
2- SINIFLANDIRILMADA GRUPLANDIRMALAR	87
3- SINIFLANDIRMADA İZLENECEK YOL	88
VII- BAĞLAYICI TARİFE BİLGİSİ	90
1- BAĞLAYICI TARİFE BİLGİSİ NEDİR?	90
2- BTB BAŞVURUSU.....	90
3- KİMLER YARARLANABİLİR	90
4- BAĞLAYICI TARİFE BİLGİSİNİN İPTALİ.....	91
VIII- TARİFENİN YANLIŞ BEYANI	91
1- SUÇLAR	92
2- KABAHAHLER.....	93
III. BÖLÜM	97
KIYMET.....	97
I- EŞYANIN GÜMRÜK KIYMETİ	99
II- KIYMET BELİRLEME YÖNTEMLERİ	100

1. YÖNTEM: SATIŞ BEDELİ YÖNTEMİ	100
2. YÖNTEM: AYNI EŞYANIN SATIŞ BEDELİ YÖNTEMİ.....	104
3. YÖNTEM: BENZER EŞYANIN SATIŞ BEDELİ YÖNTEMİ	105
4. YÖNTEM: İNDİRGEME YÖNTEMİ	106
5. YÖNTEM: HESAPLANMIŞ KIYMET YÖNTEMİ.....	108
6. YÖNTEM: SON YÖNTEM	109
III- KIYMETE EKLENECEK UNSURLAR	109
IV- KIYMETE EKLENEMEYECEK UNSURLAR.....	111
V- KIYMETLE İLGİLİ ÖZEL DURUMLAR.....	112
1- VERİ TAŞIYICILARININ GÜMRÜK KIYMETİ.....	112
2- DÖVİZ KURU.....	112
3- KIYMET TESPİTİ.....	112
VI- İSTİSNAİ KIYMET.....	113
VII- REFERANS KIYMET UYGULAMASI	114
VIII- GÖZETİM UYGULAMASI.....	115
VIII- BAĞLAYICI KIYMET BİLGİSİ	116
IX- YANLIŞ VEYA EKSİK KIYMET BEYANININ YAPTIRIMI	117
IV. BÖLÜM.....	119
MENŞE	119
I- MENŞE NEDİR.....	121
II- TERCİHSİZ MENŞE (EŞYANIN TERCİHLİ OLMAYAN MENŞEİ)	122
1- GENEL MENŞE KURALLARI.....	122
2- ÜRETİMİN BİRDEN FAZLA ÜLKEDE TAMAMLANAN EŞYA	123
3- MENŞE SAHADETNAMESİ	125
III- TERCİHLİ MENŞE	125
1- GENELLEŞTİRİLMİŞ TERCİHLER SİSTEMİ	126
2- SERBEST TİCARET ANLAŞMALARI	127
3- TERCİHLİ TİCARET ANLAŞMASI.....	128
IV- GÜMRÜK BİRLİĞİ	128
1. GENEL BİLGİ.....	128
2- GÜMRÜK BİRLİĞİ SÜRECİNDE YAPILANLAR.....	131
3- GERÇEKLEŞTİRİLEN UYUM ÇALIŞMALARI	132
4- GÜMRÜK BİRLİĞİNİN GÜNCELLENMESİ	134
V- SERBEST TİCARET ANLAŞMALARI.....	136
VI- GÜMRÜK BİRLİĞİ STA KARŞILAŞTIRMASI	137
VII- MENŞE KÜMÜLASYONU	139
1- PAN AVRUPA AKDENİZ MENŞE KÜMÜLASYONU SİSTEMİ (PAAMK):	
.....	140
2- BATI BALKAN MENŞE KÜMÜLASYONU SİSTEMİ.....	142
3- BÖLGESEL KONVANSİYON.....	142

4- KÜMÜLASYON SİSTEMİNİN İŞLEYİŞİ	143
VIII- TERCİHLİ REJİMDEN YARARLANMA ŞARTLARI.....	144
1- EŞYA ANLAŞMA KAPSAMINDA OLMALI	144
2- EŞYA MENŞE ŞARTLARINI TAŞIMALI	144
3- MENŞE İSPAT BELGESİ OLMALI.....	144
4- DOĞRUDAN NAKLİYAT ŞARTINI TAŞIMALI.....	145
IX- MENŞE İSPAT BELGELERİ	145
1- STA MENŞE İSPAT BELGELERİ	145
2- GTS MENŞE İSPAT BELGELERİ	146
X- BAĞLAYICI MENŞE BİLGİSİ	148
V. BÖLÜM.....	151
VERGİ VE MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER.....	151
I- GİRİŞ	153
II- GÜMRÜK VERGİLERİNİN ETKİLERİ.....	155
III- GÜMRÜK VERGİSİ	157
IV- İLAVE GÜMRÜK VERGİSİ	164
V- EK MALİ YÜKÜMLÜLÜK	165
VI- KATMA DEĞER VERGİSİ	168
VII- ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ.....	169
VIII- TEK MAKTU TARİFE (VERGİ)	171
IX- DAMPİNGE KARŞI VERGİ.....	171
X- TELAFİ EDİCİ VERGİ (SÜBVANSİYONA KARŞI)	172
XI- EK MALİ YÜKÜMLÜLÜK (TOPLU KONUT FONU)	173
XII- TÜTÜN FONU	174
XIII- KAYNAK KULLANIMINI DESTEKLEME FONU.....	174
XIV- ÇEVRE KATKI PAYI	175
XV- TELAFİ EDİCİ VERGİ (İHRACAT)	176
XVI- TRT BANDROL ÜCRETİ	177
XVII- GÜMRÜK İDARESİNCE TAHSİL EDİLMİYEN VERGİ VE FONLAR.....	178
1- DAMGA VERGİSİ.....	178
2- KÜLTÜR FONU	179
XVIII- DESTEKLEME VE FİYAT İSTİKRAR FONU.....	179
VI. BÖLÜM.....	181
GÜMRÜK YÜKÜMLÜLÜĞÜ	181
I- GİRİŞ.....	183
II- İTHALAT	183
III- KANUNA AYKIRI GİRİŞ.....	185
IV- GÖZETİMDEN ÇIKAN EŞYA	186

V- REJİM İHLALİ.....	187
VI- SERBEST BÖLGELER.....	188
VII- GÜMRÜK YÜKÜMLÜLÜĞÜ OLUŞMAYAN HALLER.....	190
VIII- NİHAİ KULLANIMDA ATIK VE ARTIKLAR	190
IX- İHRACATTA GÜMRÜK YÜKÜMLÜLÜĞÜ	191
X- İHRACATTA BEYAN EDİLMEYEN EŞYA.....	192
XI- İHRACAT VERGİSİNDEN MUAF EŞYA.....	192
XII- MÜŞTEREK VE MÜTESELSİL SORUMLULUK.....	193
XIII- TERCİHLİ TARİFEDE GÜMRÜK YÜKÜMLÜLÜĞÜ	193
XIV- GÜMRÜK YÜKÜMLÜLÜĞÜNÜN SONA ERMESİ	195
VII. BÖLÜM	197
MUAFİYETLER.....	197
I- GİRİŞ.....	199
II- GÜMRÜK KANUNU'NDA DÜZENLENEN MUAFİYETLER.....	201
1- GENEL MUAFİYETLER	201
2- DENİZ ÜRÜNLERİ.....	203
3- AKARYAKIT VE KUMANYA.....	204
III- KARARNAMEYLE DÜZENLENEN MUAFİYETLER	205
1- YERLEŞİM YERİNİ TÜRKİYE GÜMRÜK BÖLGESİNE NAKLEDEN GERÇEK KİŞİLERE AİT KULLANILMIŞ MOTORLU VEYA MOTORSUZ ÖZEL NAKİL VASITALARI	205
2- YERLEŞİM YERİNİ TÜRKİYE GÜMRÜK BÖLGESİNE NAKLEDEN GERÇEK KİŞİLERE AİT KULLANILMIŞ EV EŞYASI.....	206
3- EVLİLİK NEDENİ İLE SERBEST DOLAŞIMA GİREN EŞYA	207
4- MİRAS YOLUYLA İNTİKAL EDEN EŞYA.....	208
5- TÜRKİYE'YE ÖĞRENİM AMACIYLA GELEN ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN EĞİTİM MALZEMELERİ VE EV EŞYASI	208
6- TÜRKİYE GÜMRÜK BÖLGESİNDEN GEÇİCİ OLARAK ÇIKAN GERÇEK KİŞİLERİN GERİ GETİRDİĞİ KULLANILMIŞ EV EŞYASI.....	209
7- TÜRKİYE GÜMRÜK BÖLGESİ DIŞINDA YERLEŞİK GERÇEK KİŞİLERİN TÜRKİYE'DE EDİNDİKLERİ KONUTLARDA KULLANMAK ÜZERE GETİRDİKLERİ EV EŞYASI	209
8- KİŞİSEL (ZATİ) EŞYA	210
9- YOLCU BERABERİ HEDİYELİK EŞYA	213
10- POSTA VEYA HIZLI KARGO YOLUYLA GELEN EŞYA	213
11- ŞEREF NİŞANLARI VEYA ÖDÜLLERİ	214
12- ULUSLARARASI İLİŞKİLER ÇERÇEVESİNDE ALINAN HEDİYELER	215
13- MİLLİ SAVUNMA VE İÇ GÜVENLİK KAPSAMINDA SERBEST DOLAŞIMA SOKULAN EŞYA	215

14- GENEL AMAÇLARLA SERBEST DOLAŞIMA SOKULAN DİĞER EŞYA	216
15- EĞİTİM, BİLİM VE KÜLTÜREL EŞYA İLE BİLİMSEL ALET VE CİHAZLAR	217
16- TIBBİ TEŞHİS, TEDAVİ VE ARAŞTIRMA YAPILMASINA MAHSUS ALET VE CİHAZLAR	218
17- BİLİMSEL ARAŞTIRMA AMACINA YÖNELİK HAYVANLAR, BİYOLOJİK VEYA KİMYASAL MADDELER.....	218
18- İNSAN KAYNAKLI TEDAVİ EDİCİ MADDELER İLE KAN GRUPLAMA VE DOKU TİPİ AYIRMA BELİRTEÇLERİ	218
19- İLAÇ ÖZELLİĞİ OLAN ÜRÜNLERİN KALİTE KONTROLÜ AMACINA YÖNELİK MADDELER.....	219
20- İŞYERİ NAKLİ SURETİYLE SERBEST DOLAŞIMA SOKULAN SERMAYE MALLARI VE DİĞER MALZEMELER.....	219
21- TÜRKİYE GÜMRÜK BÖLGESİNDEKİ ÇİFTÇİLER	220
22- KOMŞU ÜLKELERDEKİ ÇİFTÇİLER	221
23- ÖNEMLİ DEĞERİ OLMAYAN NUMUNELİK EŞYA VE MODELLER	221
24- BASILI REKLAMCILIK DOKÜMANLARI VE REKLAMCILIK AMACINA YÖNELİK MALZEMELER.....	222
25- BİR TİCARİ FUARDA VEYA BENZERİ BİR FAALİYETTE KULLANILAN VEYA TÜKETİLEN ÜRÜNLER	222
26- İNCELEME, ANALİZ VEYA TEST AMAÇLI EŞYA	224
27- TAŞIMA SIRASINDA EŞYANIN İSTİFİ VE KORUNMASI İÇİN YARDIMCI MADDELER.....	224
28- CANLI HAYVANLARIN NAKLİ SIRASINDA GEREKLİ EŞYA.....	225
29- STANDART DEPO MUAFİYETİ	225
30- DENİZ VE HAVA ULAŞTIRMACILIĞINDA KULLANILAN EŞYA	226
31- FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK GÖNDERİLEN EŞYA	227
32- TURİSTİK REKLAMCILIK MALZEMELERİ	227
33- TİCARİ DEĞERİ OLMAYAN ÇEŞİTLİ BELGE VE DİĞER EŞYA	227
34- SAVAŞ KURBANLARI ANITLARI İLE MEZARLIKLAR İÇİN GELEN EŞYA	229
35- TABUTLAR, CENAZE KÜL KAPLARI VE SÜSLEME NİTELİĞİ OLAN CENAZE LEVAZIMATI.....	229
36- GÖRME ENGELLİLERİN KULLANIMINA MAHSUS EŞYA	229
37- ENGELLİLERİN KULLANIMINA MAHSUS EŞYA.....	229
38- KRİZ HALLERİNDE ZARAR GÖRENLERE GÖNDERİLEN EŞYA	231
39- ULUSLARARASI SPOR MÜSABAKALARINDA KULLANILMAK ÜZERE GETİRİLEN ECZACILIK ÜRÜNLERİ	231

IV- ULUSLARARASI SÖZLEŞME VE ANLAŞMALARLA TANINAN	
MUAFİYETLER.....	231
1- 6375 SAYILI KANUN	231
2- 6427 SAYILI KANUN	235
3- 6426 SAYILI KANUN	235
4- 5303 SAYILI KANUN	235
5- 5598 SAYILI KANUN	237
6- 5801 SAYILI KANUN	238
7- 6114 SAYILI KANUN	239
8- 6367 SAYILI KANUN	239
9- 6666 SAYILI KANUN	240
10- 6860 SAYILI KANUN	241
11- 464 SAYILI KANUN	243
12- 1722 SAYILI KANUN	243
V- 3283 SAYILI KANUN	244
VI- DİĞER KANUNLAR	245
1- 6491 SAYILI TÜRK PETROL KANUNU	245
2- 2581 SAYILI DENİZ TİCARET FİLOSUNUN GELİŞTİRİLMESİ VE GEMİ İNŞA TESİSLERİNİN TEŞVİKİ HAKKINDA KANUN	246
3- 2937 SAYILI DEVLET İSTİHBARAT HİZMETLERİ VE MİLLİ İSTİHBARAT TEŞKİLATI KANUNU	247
4- 3835 SAYILI AHISKA TÜRKLERİ'NİN TÜRKİYE'YE KABULÜ VE İSKANINA DAİR KANUN	247
5- 1606 SAYILI BAZI DERNEK VE KURUMLARIN BAZI VERGİLERDEN, BÜTÜN HARÇ VE RESİMLERDEN MUAF TUTULMASINA İLİŞKİN KANUN.....	247
6- 3833 SAYILI TÜRK SİLAHLI KUVVETLERİ STRATEJİK HEDEF PLANININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ MAKSADIYLA GELECEK YILLARA SARI TAAHHÜTLERE GİRİŞME YETKİSİ VERİLMESİ HAKKINDA KANUN.....	248
7- 4528 SAYILI D-8 ULUSLARARASI İCRA DİREKTÖRLÜĞÜNÜN TÜRKİYE'DE YARARLANACAĞI AYRICALIKLAR, BAĞIŞIKLIKLAR VE KOLAYLIKLARA DAİR KANUN	248
8- 4691 SAYILI TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGELERİ KANUNU	249
9- 5543 SAYILI İSKÂN KANUNU	249
10- 5746 ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE TASARIM FAALİYETLERİNİN DESTEKLENMESİ HAKKINDA KANUN	250
11- 6095 SAYILI KUZAY ATLANTİK ANDLAŞMASI TEŞKİLATI MÜŞTEREK ENFRASTRÜKTÜR PROGRAMI GEREĞİNCE TÜRKİYE'DE YAPILACAK İNŞA VE TESİS İŞLERİNE DAİR KANUN	250
VII- 3065 SAYILI KATMA DEĞER VERGİSİ KANUNU	250

1- İHRACAT İSTİSNASI.....	250
2- ARAÇ, PETROL ARAMA VE TEŞVİK BELGELİ YATIRIMLARDA İSTİSNA.....	252
3- TAŞIMACILIK İSTİSNASI.....	256
4- DİPLOMATİK İSTİSNALAR.....	256
5- İTHALAT İSTİSNASI.....	256
6- SOSYAL VE ASKERİ AMAÇLI İSTİSNALARLA DİĞER İSTİSNALAR	257
VIII- 4760 SAYILI ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ KANUNU.....	262
1- İHRACAT İSTİSNASI.....	262
2- DİPLOMATİK İSTİSNA.....	263
3- DİĞER İSTİSNALAR.....	263
IX- İHRAÇ YÜKÜ TAŞIYAN ARAÇLARA SINIR KAPILARINDA VERİLEN YAKITLAR.....	266
X- YATIRIM TEŞVİK BELGELİ İTHALAT MUAFİYETİ.....	268
1- TEŞVİK UYGULANAN YATIRIMLAR.....	268
2- DESTEK UNSURLARI.....	269
XI- DİĞER MUAFİYET KARARLARI.....	270
1- 21.1.1993 TARİH VE 93/4002 SAYILI KARAR.....	270
2- 02.02.1993 TARİH VE 93/4005 SAYILI KARAR.....	271
XII- DİPLOMATİK MUAFİYETLER.....	271
1- ARAÇLAR.....	274
2- KİŞİSEL EŞYA, EV EŞYASI VE DİPLOMATİK PAKETLER.....	274
3- MAKİNE VE TEÇHİZAT.....	274
4- SERGİ MALZEMESİ.....	275
5- BAĞIŞ.....	275
6- KÜLTÜREL MİRAS ESERLERİ.....	275
VIII. BÖLÜM.....	277
GÜMRÜK CEZALARI.....	277
I- GİRİŞ.....	279
II- GÜMRÜK CEZALARININ ÖZELLİKLERİ.....	280
III- VERGİ KAYBINA NEDEN OLAN İŞLEMLERE UYGULANAN CEZALAR.....	282
1- İTHALATTA YANLIŞ BEYAN.....	283
2- DÂHİLDE İŞLEME REJİMİ, GÜMRÜK KONTROLÜ ALTINDA İŞLEME REJİMİ VE TAM MUAFİYETLİ GEÇİCİ İTHALAT REJİMLERİNDE YANLIŞ BEYAN.....	284
3- İTHALİ YASAK VE KISINTIYA TABİ EŞYA.....	285
4- YASAK VE KISINTIYA TABİ EŞYAYA YAPILACAK İŞLEMLER.....	287
5- İHRACI YASAK VEYA KISINTIYA TABİ EŞYA.....	287
6- YOLCU EŞYASININ BEYAN EDİLMEMESİ.....	288

7- TRANSİT EŞYANIN YANLIŞ BEYANI.....	288
8- TRANSİT EŞYADA EKSİKLİK FAZLALIK.....	289
9- ANTREPODAN EŞYA ÇIKARILMASI VEYA YAPILAN SAYIMDA EŞYANIN EKSİK ÇIKMASI	290
10- ANTREPODA SAYIMDA FAZLA EŞYA ÇIKMASI	290
11- GÜMRÜKSÜZ SATIŞ MAĞAZALARI.....	291
12- ANTREPOLARDA FARKLI EŞYA ÇIKMASI.....	291
13- ÖZET BEYAN EKSİK VE FAZLALIKLARI	291
14- DÂHİLDE İŞLEME, GÜMRÜK KONTROLÜ ALTINDA İŞLEME, GEÇİCİ İTHALAT REJİMLERİNİN İHLALİ	293
IV – USULSÜZLÜK CEZALARI	295
1- VERGİSİZ EŞYAYI GÜMRÜK KAPILARI DIŞINDAN SOKMAK, ÇIKARMAK.....	295
2- İHRACAT VERGİSİNE TABİ EŞYAYI EKSİK VERGİ ÖDEYEREK İHRAC ETMEK	296
3- GENEL USULSÜZLÜK CEZALARI	296
4- 2 KAT USULSÜZLÜK CEZALARI	297
5- 4 KAT USULSÜZLÜK CEZALARI	298
6- 6 KAT USULSÜZLÜK CEZALARI	298
7- 8 KAT USULSÜZLÜK CEZALARI	299
8- ÜCRET TARİFESİNE UYULMAMASI CEZASI	299
III- ZAMANAŞIMI	300
IX. BÖLÜM	303
KAÇAKÇILIKLA MÜCADELE.....	303
I- GİRİŞ.....	305
II- KAÇAKÇILIK SUÇLARI VE CEZALARI	307
1- GÜMRÜK İŞLEMLERİNE TABİ TUTMAKSIZIN ÜLKEYE EŞYA SOKMAK.....	307
2- ALDATICI DAVRANIŞLARLA VERGİ ÖDEMKSİZİN ÜLKEYE EŞYA SOKMAK.....	308
3- TRANSİT EŞYAYI ÜLKEDE BIRAKMAK.....	308
4- ÜLKEYE GEÇİCİ GİREN EŞYAYI YURTDIŞINA ÇIKARMIŞ GİBİ GÖSTERMEK.....	309
5- KAÇAK EŞYAYI BİLEREK SATMAK, SATIN ALMAK.....	309
6- MUAF EŞYAYI AMACI DIŞINDA KULLANMAK, SATMAK	310
7- İTHALİ KANUNEN YASAK EŞYAYI İTHAL ETMEK	311
8- İHRACI KANUNEN YASAK EŞYAYI İHRAC ETMEK.....	313
9- İHRACI GERÇEKLEŞMEDİĞİ HALDE GERÇEKLEŞMİŞ GİBİ GÖSTEREREK HAKSIZ KAZANÇ ELDE ETMEK (HAYALİ İHRACAT) ..	315

10- KAÇAK EŞYANIN AKARYAKIT, TÛTÛN MAMÛLLERİ VE ALKOLLÛ İÇKİLER OLMASI	315
11- MARKER İÇERMEYEN YAKITI ÜRETMEK, SATMAK VE SATIN ALMAK	316
12- İZİNSİZ PETROL ÜRÜNLERİNDEN AKARYAKIT ÜRETMEK, SATMAK, SATIN ALMAK	317
13- İLETİM VE BORU HATLARINDAN KANUNA AYKIRI ÜRÜNLERİ SATMAK, SATIN ALMAK	317
14- LİSANS AYKIRI TANK, DÛZENEK BULUNDURMAK	317
15- YETKİSİZ ULUSAL MARKER ÜRETMEK, SATMAK, SATIN ALMAK	318
16- TAKLİT TÛTÛN MAMÛLLERİ VE ALKOLLÛ İÇKİ BANDROLÛ ÜRETMEK, ÛLKEYE SOKMAK, SATMAK, SATIN ALMAK	318
17- TÛTÛN MAMÛLLERİ VE ALKOLLÛ İÇKİ BANDROLLERİNİ BELİRLENEN ÜRÜNLER DİŞİNDA KULLANMAK	318
18- BANDROLSÛZ VEYA TAKLİT BANDROLLÛ EŞYAYI ÜRETMEK, TAŞIMAK, SATMAK, SATIN ALMAK	318
19- YETKİSİZ TÛTÛN TİCARETİ YAPMAK, MAKARONA DOLDURULMUŞ MAMULU SATMAK VE NAKLETMEK	319
20- KAÇAKÇILIĞA TEŞEBBÛS	319
21- KAÇAK EŞYANIN FAHİŞ VEYA HAFİF OLMASI	320
III- NİTELİKLİ HALLER	320
IV- ETKİN PİŞMANLIK	321
V- YOLCU BERABERİNDE GETİRİLEN KAÇAK EŞYA	322
VI- DENİZ TAŞITLARI	323
VII- ARAMA VE ELKOYMA	324
VIII- KAÇAK EŞYA NAKLİNDE KULLANILAN TAŞITA ELKOYMA	325
IX- ELKONULAN EŞYANIN MUHAFAZASI	326
X- YASAK EŞYANIN GERİ GÖNDERİLMESİ	327
XI- MÛSADERE	327
XII- KAİM DEĞER	328
XIII- TASFİYE	328
XIV- YETKİLİ MERCİLER	330
XV- DAVAYA KATILMA	330
XVI- KAÇAKÇILIĞI ÖNLEME, İZLEME VE ARAŞTIRMAKLA GÖREVLİ OLANLAR	330
XVII- MUHBİRİN KİMLİĞİ	331
XVIII- TUTANAKLAR	331
IXX- KONTROLLÛ TESLİMAT	331
XX- SİLÂH KULLANMA YETKİSİ	332
XXI- İKRAMİYELER	332

X. BÖLÜM.....	335
GÜMRÜK MÜŞAVİRLİĞİ.....	335
I- TEMSİL	337
II- GÜMRÜK MÜŞAVİRLİĞİ	338
III- GÜMRÜK MÜŞAVİR YARDIMCILIĞI VE STAJYERLER	339
IV- KİMLER GÜMRÜK MÜŞAVİRİ OLABİLİR?.....	340
V- YETKİLENDİRİLMİŞ GÜMRÜK MÜŞAVİRLİĞİ	341
VI- GÜMRÜK MÜŞAVİRİNİN MALİ SORUMLULUĞU	342
1- EKSİK ÖDENEN VERGİLERDEN SORUMLULUĞU	343
2- PARA CEZALARINDAN SORUMLULUĞU	344
3- TÜZEL KİŞİLİĞİN SORUMLULUĞU	345
4- YETKİLENDİRİLMİŞ GÜMRÜK MÜŞAVİRİNİN SORUMLULUĞU.....	346
VII- DİSİPLİN CEZALARI	346
VIII- GÜMRÜK MÜŞAVİRİNİN ÜCRETLERİ	348
XI. BÖLÜM	349
KAMBIYO.....	349
I- GİRİŞ	351
II- TÜRK PARASI.....	351
III- DÖVİZ	352
IV- DÖVİZ KURLARI	353
V- KIYMETLİ MADENLER, TAŞLAR VE EŞYA.....	353
VI- İHRACAT/İTHALAT BEDELLERİ VE ÖDEME TÜRLERİ.....	354
1- PEŞİN ÖDEME	354
2- MAL MUKABİLİ (AÇIK HESAP) ÖDEME.....	355
3- VESAİK MUKABİLİ ÖDEME	355
4- KABUL KREDİLİ ÖDEME.....	355
5- AKREDİTİFLİ ÖDEME	356
VII- YOLCU BERABERİ NAKİT	356
VIII- YOLCU BERABERİ ALTIN	358
IX- CEZALAR.....	359

İKİNCİ KİTAP

GÜMRÜK UYGULAMALARI

I. BÖLÜM	363
BEYAN ÖNCESİ GÜMRÜK İŞLEMLERİ	363
I- GİRİŞ	365
II- ÜLKEYE GİRİŞ-ÇIKIŞ	365
1- GİRİŞ-ÇIKIŞ KAPILARI VE YOLLARI.....	366
2- TAŞITLARIN GİRİŞ-ÇIKIŞI.....	366
III- ÖZET BEYAN	368
1- ÖZET BEYAN NEREYE VERİLİR.....	368
2- ÖZET BEYANI VERECEKLER.....	369
3- ÖZET BEYAN VERME SÜRELERİ.....	371
4- ÖZET BEYAN VERİLMEMEYECİK DURUMLAR.....	372
5- ÖZET BEYANA EKLENECEK BELGELER.....	373
6- ÇIKIŞ ÖZET BEYANI.....	374
7- ÖZET BEYAN DEĞİŞİKLİKLERİ.....	375
8- SAPMA BİLDİRİMİ.....	375
9- İŞLEMLERİ BİTİRİLMEMEYEN EŞYA.....	376
10- ÖZET BEYAN EKSİKLİK VE FAZLALIĞI TAKİBATI.....	376
11- ÖZET BEYANA İLİŞKİN CEZALAR.....	379
IV- VARIŞ VEYA ÇIKIŞ BİLDİRİMİ	380
1- VARIŞ BİLDİRİMİ.....	380
2- ÇIKIŞ BİLDİRİMİ.....	381
V- EŞYANIN GÜMRÜĞE SUNULMASI	381
VI- EŞYANIN BOŞALTIMASI	382
VII- RİSK ANALİZİ	383
1- RİSKİN ANALİZİNİN NEDENLERİ.....	384
2- RİSK ANALİZİNİN YAPILIŞI.....	385
3- RİSK ANALİZİ YÖNTEMLERİ.....	386
4- RİSK PROFİLİ.....	387
VIII- GEÇİCİ DEPOLAMA	387
1- GEÇİCİ DEPOLAMA YERİ AÇILMASININ ŞARTLARI.....	388
2- GEÇİCİ DEPOLAMA YERİNE ALINAMAYACAK EŞYA.....	389
3- ÖZEL TERTİP VE DÜZENEK GEREKTİREN EŞYA.....	390
4- GEÇİCİ DEPOLAMA YERLERİNE EŞYA ALINMASI.....	391

5- GEÇİCİ DEPOLAMA YERLERİNDEN EŞYA ÇIKARILMASI KESİN ÇIKIŞ.....	392
6- GEÇİCİ DEPOLAMA YERLERİ İŞLETMELERİNİN SORUMLULUKLARI	393
7- YOLCU BERABERİ EŞYA AMBARI	393
IX- SÜRESİ İÇERİSİNDE İŞLEMLERİ BİTİRİLMEYEN EŞYA.....	394
X- KÜŞAT HAKKI VE NUMUNE ALMA	394
XI- ELLEÇLEME	395
XII- GEÇİCİ DEPOLAMA YERLERİNİN OLMADIĞI YERLER.....	396
XIII- EŞYANIN RE'SEN İMHASI.....	397
II. BÖLÜM.....	399
REJİMLERE İLİŞKİN ÖZEL DURUMLAR	399
I- GİRİŞ	401
II- ÖZEL ÖNLEMLER	402
III- SAHTE MENŞELİ EŞYA.....	403
IV- CUMHURBAŞKANININ YETKİLERİ.....	404
V- FİKRİ SINAİ MÜLKİYET HAKLARI.....	404
1- MARKA HAKKI	405
2- PATENT HAKKI	406
3- FAYDALI MODEL HAKKI.....	406
4- ENDÜSTRİYEL TASARIM	407
5- COĞRAFİ İŞARETLER	407
6- TELİF HAKLARI.....	407
7- ULUSLARARASI MEVZUAT	408
8- TÜRKİYE'NİN UYUM DÜZEYİ	408
9- HAKLARI İHLAL EDER NİTELİKTEKİ EŞYA	409
10- SAHTE EŞYA	410
11- KORSAN EŞYA.....	410
12- GÜMRÜK İŞLEMLERİ.....	410
13- KOLAYLAŞTIRILMIŞ İMHA.....	413
14- TEMİNATLA İADE	413
15- EŞYANIN DEPOLANMASI	414
16- İZİN VERİLMEMEYECİK İŞLEMLER	414
17- İHLALİ KESİNLEŞEN EŞYANIN İŞLEMLERİ	415
18- GÜMRÜK İDARESİNİN SORUMLULUĞU	416
III. BÖLÜM	419
GÜMRÜK BEYANI	419
I- GİRİŞ	421

II- BEYAN TÜRLERİ	421
1- YAZILI BEYAN	422
2- BASİTLEŞTİRİLMİŞ USULDE BEYAN	424
3- SÖZLÜ BEYAN.....	424
4- BAŞKA BİR TASARRUF YOLUYLA BEYAN.....	428
III- BEYANNAME VERECEKLER	428
IV- BEYANNAMEYE EKLENECEK BELGELER	429
V- BEYANIN AŞAMALARI	429
1- TESCİL	429
2- BEYANNAMEDE DÜZELTME	430
3- BÖLÜNMÜŞ BEYANNAME.....	431
4- BEYANNAMENİN KAPATILMASI.....	431
VI- BEYANNAME YERİNE KABUL EDİLEN BELGELER	432
VII- BEYANNAMENİN İPTALİ	433
VIII- VARİŞ ÖNCESİ BEYAN	435
IX- ELEKTRONİK TİCARET GÜMRÜK BEYANNAMESİ	436
X- TEK PENCERE	437
1- TEK PENCERE NEDİR?	438
2- TEK PENCERENİN FAYDALARI	438
3- ULUSLARARASI TEK PENCERE UYGULAMALARI	439
4- TÜRKİYE TEK PENCERE UYGULAMASI	439
5- TEK PENCERE UYGULAMASININ KULLANIMI.....	440
IV. BÖLÜM	441
EŞYANIN REJİME TABİ TUTULMASI	441
I- BEYANIN KONTROLÜ	443
II- MUAYENE	445
1- MUAYENE NASIL YAPILIR.....	445
2- MUAYENE EDİLMEYECEK EŞYA	446
3- MUAYENEDE BULUNACAKLAR.....	446
4- TESPİT EDİLEN FARKLILIKLAR	447
III- İKİNCİ MUAYENE	447
IV- İLGİLİ KURUMLARCA YAPILAN MUAYENE	448
V- İTİRAZ	450
VI- TAHLİL	450
1- TAHLİL YAPILACAK LABORATUVARLAR	451
2- TAHLİL NUMUNELERİ.....	451
3- TAHLİLE TABİ EŞYA.....	452
VII- TAHLİLE İTİRAZ	453
VIII- AYNİYAT TESPİTİ	454
IX- İŞLEMLERİN BİTİRİLMEMESİ	456

X- EŞYANIN TESLİMİ.....	456
V. BÖLÜM.....	459
GÜMRÜK İŞLEMLERİNİN KOLAYLAŞTIRILMASI	459
I- GİRİŞ.....	461
II- BASİTLEŞTİRMEİNİN GEÇMİŞİ	463
1- 1615 SAYILI KANUN DÖNEMİ KOLAYLAŞTIRMALAR	463
2- AB MEVZUATINDA BASİTLEŞTİRİLMİŞ USULLER	465
3- BASİTLEŞTİRİLMİŞ USULLERİN GELİŞİMİ.....	467
III- KOLAYLAŞTIRMANIN YAPI TAŞLARI	468
IV- ONAYLANMIŞ KİŞİ STATÜSÜ (OKS)	469
1- OKS KİMLERE VERİLİR?.....	470
2- OKS GENEL KOŞULLARI	470
3- OKS ÖZEL KOŞULLARI	471
4- OKS'LERE SAĞLANAN HAKLAR	471
5- 42/A GRUBU OKS HAKLARI.....	472
V- YETKİLENDİRİLMİŞ YÜKÜMLÜ STATÜSÜ (YYS).....	472
1- YETKİLENDİRİLMİŞ YÜKÜMLÜ KOŞULLARI	472
2- YYS'İNİN FAYDALARI	475
3- YYS'İNİN SAĞLADIĞI KOLAYLIKLAR.....	476
VI- TALEP VE EK ŞARTLARA BAĞLI OLMAYAN KOLAYLIKLAR	477
1- EMNİYET VE GÜVENLİK KONTROLLERİNE İLİŞKİN KOLAYLIKLAR	477
2- BEYAN VE BEYANIN KONTROL TÜRÜNE İLİŞKİN KOLAYLIKLAR	478
3- KISMİ TEMİNAT	479
VII- EK ŞARTLARA BAĞLI KOLAYLIKLAR	479
1- GÖTÜRÜ TEMİNAT.....	479
2- İHRACATTA YERİNDE GÜMRÜKLEME	480
3- İTHALATTA YERİNDE GÜMRÜKLEME.....	481
4- ONAYLANMIŞ İHRACATÇI YETKİSİ	481
5- İZİNLİ GÖNDERİCİ	482
6- İZİNLİ ALICI.....	483
VIII- SERTİFİKA SÜRECİ	484
1- ÖN İNCELEME.....	484
2- YERİNDE İNCELEME VE DEĞERLENDİRME	484
3- BELGENİN DÜZENLENMESİ.....	485
IX- SERTİFİKA SAHİBİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE İZLENMESİ	485
1- SERTİFİKA SAHİPLERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ.....	485
2- HER YIL DÜZENLENECEK BELGELER.....	486
3- SERTİFİKA SAHİPLERİNİN İZLENMESİ.....	487
X- YAPTIRIMLAR	487

1- SERTİFİKANIN ASKIYA ALINMASI	488
2- SERTİFİKANIN GERİ ALINMASI	489
3- SERTİFİKANIN İPTALİ	489
XI- DÜNYADA ONAYLANMIŞ EKONOMİK OPERATÖR UYGULAMASI...	490
XII- TİCARETİN KOLAYLAŞTIRILMASI ANLAŞMASI.....	492
1- GENEL BİLGİ	492
2- ANLAŞMAYLA GETİRİLEN YÜKÜMLÜLÜKLER	493
XIII- TİCARETİN KOLAYLAŞTIRILMASI KURULU	496

VI. BÖLÜM.....499

SERBEST DOLAŞIMA GİRİŞ REJİMİ499

I- SERBEST DOLAŞIMA GİRİŞ	501
II- İTHALAT İÇİN YAPILMASI GEREKENLER	502
III- İTHALAT BEDELLERİ	504
IV- GÜMRÜK İŞLEMLERİ	504
V- EŞYA BAZINDA ÖZEL DÜZENLEMELER	507
1- DENİZ TAŞITLARININ İTHALİ.....	507
2- HAVA TAŞITLARININ İTHALİ	508
3- KARAYOLU TAŞITLARININ İTHALATI	509
4- HURDA VE ATIK İTHALATI.....	509
5- KIYMETLİ MADEN, TAŞ VE EŞYA İTHALATI.....	510
6- CEP TELEFONU İTHALATI.....	511
7- TİCARİ NİTELİKTE YOLCU BERABERİ EŞYA	511
8- POSTA VE HIZLI KARGO İTHALATI (E-TİCARET)	512
9- TARIM ÜRÜNLERİ İTHALATI	513
10- İŞLENMİŞ TARIM ÜRÜNLERİ İTHALATI.....	515
VI- DIŞ TİCARET REJİMİ (İTHALAT REJİMİ)	515
1- İTHALAT REJİMİ TARİFE DÜZENLEMESİ.....	516
2- TARİFE DIŞINDA İTHALAT REJİMİ UYGULAMALARI	518
3- EŞYA BAZINDA DÜZENLEMELER	521
VII- TİCARET POLİTİKASI ÖNLEMLERİ	525
1- İTHALATTA HAKSIZ REKABETİN ÖNLENMESİ	526
2- İTHALATTA KORUNMA ÖNLEMLERİ	528
3- İTHALATTA KOTA VE TARİFE KONTENJANI.....	529
4- İTHALATTA GÖZETİM	531
VIII- ÜRÜN GÜVENLİĞİ.....	532
IX- İTHALAT KONTROLLERİ.....	534
1- GÜMRÜK İDARESİNCE YAPILAN KONTROLLER	534
2- BAŞKA KURUMLARCA YAPILAN KONTROLLER.....	535
X- VERGİLENDİRME	536
XI- NİHAİ KULLANIM	537

1- NİHAİ KULLANIMDAN YARARLANACAK EŞYA	538
2- NİHAİ KULLANIM İZİNİ.....	538
3- EŞYANIN DEVRİ VE BAŞKA YERE GÖNDERİLMESİ.....	539
4- NİHAİ KULLANIMIN DENETİMİ	539
5- GÜMRÜK GÖZETİMİNİ SONA ERDİREN HALLER	539
XII- YATIRIM TEŞVİK	540
1- TEŞVİK UYGULANAN YATIRIMLAR	540
2- DESTEK UNSURLARI	542
3- GÜMRÜK VERGİSİ MUAFİYETİ.....	543
4- KDV İSTİSNASI.....	544
5- TEMİNATLA İTHALAT.....	544
6- FİNANSAL KİRALAMA.....	545
7- YATIRIM TEŞVİK BELGESİ.....	545
8- TAMAMLAMA VE REVİZE	545
9- DEVİR, SATIŞ, İHRAÇ VE KİRALAMA	546
10- GÜMRÜK İŞLEMLERİ.....	546
11- MAHRECE İADE	546
12- BELGENİN İPTALİ.....	547
13- MEVZUAT HÜKÜMLERİNİN İHLALİ	547
XIII- KAMU İTHALATI	548
XIV- İHTİSAS GÜMRÜĞÜ UYGULAMASI	549
VII. BÖLÜM	553
VERGİLENDİRME SÜRECİ.....	553
I- GİRİŞ	555
II- VERGİNİN MATRAHI	556
III- INCOTERMS	557
IV- VERGİNİN HESAPLANMASI	562
V- VERGİNİN TEBLİĞİ	567
VI- GÜMRÜK VERGİLERİNİN KESİNLEŞMESİ	567
VII- VERGİLERİN ÖDENMESİ.....	569
VIII- VERGİLERİN TEMİNATA BAĞLANMASI.....	570
1- TEMİNAT ALINAN DURUMLAR.....	571
2- TEMİNAT ARANMAYAN DURUMLAR.....	571
3- KISMİ TEMİNAT UYGULANAN DURUMLAR.....	572
4- TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLEN DEĞERLER.....	573
5- TEMİNAT TÜRLERİ.....	574
IX- VERGİLERİN KALDIRILMASI VEYA GERİ VERİLMESİ	576
1- GERİ VERME VE KALDIRILMAYA KONU DURUMLAR	576
2- GERİ VERME VE KALDIRMA SÜRECİ.....	578

VIII. BÖLÜM	581
TRANSİT REJİMİ	581
I- GİRİŞ	583
II- TRANSİT TÜRLERİ	585
1- TRANSİT NOKTALARINA GÖRE TRANSİT TÜRLERİ	585
2- TAŞIMA ARAÇLARINA GÖRE TRANSİT TÜRLERİ	586
III- REJİM BEYANI	587
V- TIR SİSTEMİ	588
VI- ORTAK TRANSİT REJİMİ VE NCTS	590
VII- ASIL SORUMLU	593
VIII- TEMİNAT	593
IX- AYNİYET TESPİTİ VE MÜHÜRLEME	595
X- TRANSİT İŞLEMLERİ	595
1- TRANSİT SÜRESİ	595
2- BEYANNAMEDE DÜZELTME	596
3- ZORUNLU GÜZERGAH	596
4- ARAÇ TAKİP SİSTEMİNİN (ATS) CİHAZI	597
XI- VARİŞ İŞLEMLERİ	597
XII- TELEF VE KAYIP OLAN EŞYA	598
XIII- REJİM İHLALİ VE CEZALAR	599
1- TÜRKİYE'YE GELEN EŞYANIN BEYAN EDİLENDEN FARKLI ÇIKMASI	599
2- EŞYADA EKSİKLİK VEYA FAZLALIK ÇIKMASI	600
3- EŞYANIN YURT İÇİNDE BIRAKILMASI	601
4- USULSÜZLÜK CEZASI UYGULANAN DURUMLAR	601
XIV- ÖZEL DURUMLAR	601
1- KARA KAPILARINDAN AKARYAKIT TRANSİTİ	601
2- SİGARA TRANSİTİ	602
3- AKTARMA	602
4- HAYVAN VE HAYVANSAL MADDELER İLE BİTKİ VE BİTKİ PARÇALARININ TRANSİTİ	603
IX. BÖLÜM	605
EKONOMİK ETKİLİ GÜMRÜK REJİMLERİ	605
I- GİRİŞ	607
II- TANIMLAR	610
III- İZİN	613
1- İZİN BAŞVURUSU	614
2- BAŞVURU MAKAMI	614

3- İZİN SÜRESİ.....	615
4- İZİN SAHİBİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ.....	616
IV- EKONOMİK KOŞULLAR.....	616
V- TİCARET POLİTİKASI ÖNLEMLERİ.....	617
VI- VERİMLİLİK ORANI, DEVİR.....	618
1- VERİMLİLİK ORANI.....	618
2- EŞYANIN NAKLİ VE DEVİRİ.....	618
3- EŞYANIN KAYITLARI.....	619
VII- FAİZ.....	619
VIII- REJİMLERİN SONA ERMESİ.....	620
X. BÖLÜM.....	623
ANTREPO REJİMİ.....	623
I- GİRİŞ.....	625
II- ANTREPO TÜRLERİ.....	626
III- ANTREPO İZİNİNDE ARANAN FİZİKİ NİTELİKLER.....	628
1- GENEL NİTELİKLER.....	628
2- EŞYANIN TÜRÜNE BAĞLI NİTELİKLER.....	630
IV- İZİN.....	632
1- YATIRIM İZİNİ.....	632
2- ANTREPO AÇMA VE İŞLETME İZİNİ.....	634
V- ANTREPOYA ALINACAK VE ALINAMAYACAK EŞYA.....	634
1- ANTREPOYA ALINABİLECEK EŞYA.....	635
2- ANTREPOYA ALINMASI İZNE BAĞLI EŞYA.....	635
3- ÖZEL HALLERDE EŞYANIN REJİME GİRİŞİ.....	636
VI- TEMİNAT.....	637
1- ANTREPOLAR İÇİN ALINACAK TEMİNAT.....	637
2- GÖTÜRÜ TEMİNAT.....	637
VII- REJİMİN İŞLEYİŞİ.....	638
1- BEYAN.....	638
2- ANTREPODA EŞYANIN BEKLEME SÜRESİ.....	639
3- ANTREPO KAYITLARI.....	639
4- STOK KAYITLARI.....	639
VIII- ELLEÇLEME.....	640
IX- ORTAK DEPOLAMA.....	642
X- ANTREPODA KARIŞTIRMA VE MONTAJ İŞLEMLERİ.....	642
XI- İŞLETİCİ VE KULLANICILARININ SORUMLULUKLARI.....	643
XII- ANTREPODA EŞYANIN DEVİRİ.....	644
XIII- GÜMRÜK YÜKÜMLÜLÜĞÜ.....	645
XIV- CEZALAR.....	645

1- ANTREPODAN EŞYA ÇIKARILMASI VEYA YAPILAN SAYIMDA EŞYANIN EKSİK ÇIKMASI	645
2- ANTREPODA SAYIMDA FAZLA EŞYA ÇIKMASI	646
3- GÜMRÜKSÜZ SATIŞ MAĞAZALARI.....	646
4- ANTREPOLARDA FARKLI EŞYA ÇIKMASI.....	646

XI. BÖLÜM649

GÜMRÜKSÜZ SATIŞ MAĞAZALARI.....649

I- GİRİŞ.....	651
II- MAĞAZA VE DEPO AÇILMASININ ŞARTLARI	652
III- MAĞAZA VE DEPO AÇMA İZİNİ	653
IV- ŞATIŞ YAPILABİLECEK EŞYA.....	653
V- EŞYANIN SATIŞI	654
VI- NUMUNELER	655
VII- MAĞAZA VE DEPOLARDA EŞYA HAREKETLERİ	656
VIII- TEMİNAT.....	656
IX- DENETİM VE YAPTIRIMLAR	657
X- CEZALAR	658

XII. BÖLÜM661

DAHİLDE İŞLEME REJİMİ661

I- GİRİŞ.....	663
II- TANIMLAR.....	666
III- İZİN	669
1- İZİN BAŞVURUSU	669
2- DAHİLDE İŞLEME İZİN BELGESİ	670
3- DAHİLDE İŞLEME İZİNİ.....	671
4- DAHİLDE İŞLEME İZİNİ VERİLECEK EŞYA	671
5- DAHİLDE İŞLEME İZİNİ VERİLMEYECEK EŞYA LİSTESİ	672
IV- REJİMİN ÖZELLİKLERİ.....	673
1- ŞARTLI MUAFİYET SİSTEMİ.....	673
2- GERİ ÖDEME SİSTEMİ.....	674
3- YURT İÇİ ALIM	675
4- EŞDEĞER EŞYA KULLANIMI.....	676
5- TÜRKİYE DIŞINDA İŞLEME FAALİYETİ	677
V- DÖVİZ KULLANIM ORANI.....	677
VI- TEMİNAT	677
1- TEMİNAT	678
2- İNDİRİMLİ TEMİNAT	678
VII- REJİMİN İŞLEYİŞİ.....	679

1- İTHALAT	679
2- GÖZETİM VE KORUNMA ÖNLEMLERİNE TABİ EŞYA	679
3- İHRACATIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ.....	679
4- TAAHHÜT KAPATMA	680
5- AYNİYAT TESPİTİ.....	681
6- GÜMRÜK İDARESİNCE YAPILAN İŞLEMLER	684
VIII- İHRACAT SAYILAN SATIŞ VE TESLİMLER	685
IX- SERBEST DOLAŞIMA GİRİŞ	687
X- FAİZ	688
XI- VERGİLENDİRME	688
1- VERGİ YÜKÜMLÜLÜĞÜ	689
2- TELAFİ EDİCİ VERGİ.....	690
XII- MÜEYYİDELER.....	691
XIII- CEZALAR	692
XIII. BÖLÜM.....	695
GÜMRÜK KONTROLÜ ALTINDA İŞLEME REJİMİ.....	695
I- GİRİŞ	697
II- İZİN	698
III- İZİN VERİLECEK EŞYA.....	699
IV- REJİMİN İŞLEYİŞİ	699
V- VERGİLENDİRME	700
VI- CEZALAR	701
XIV. BÖLÜM.....	703
HARİÇTE İŞLEME REJİMİ.....	703
I- GİRİŞ	705
II- TANIMLAR.....	706
III- İZİN	708
1- İZİNİN ŞARTLARI	708
2- İZİN MERCİLERİ.....	709
3- İZİN SÜRESİ.....	710
IV- REJİMİN İŞLEYİŞİ	711
1- BEYAN.....	711
2- TAMİR AMAÇLI HARİÇTE İŞLEME.....	712
3- STANDART DEĞİŞİM SİSTEMİ.....	713
4- İKAME ÜRÜNLER	714
5- ÖNCEDEN İTHALAT.....	715
6- TAAHHÜT KAPATMA	716
V- TİCARET POLİTİKASI ÖNLEMLERİ	716

VI- ÜÇGEN TRAFİK	717
VII- VERGİLENDİRME	718
VIII- CEZALAR	719
XV. BÖLÜM	721
GEÇİCİ İTHALAT REJİMİ	721
I- GİRİŞ	723
II- TAŞITLAR DIŞINDA TAM MUAFİYETE TABİ EŞYA	724
1- YOLCULAR TARAFINDAN İTHAL EDİLEN KİŞİSEL VE SPORTİF AMAÇLI EŞYA	724
2- GEMİ ADAMLARININ İHTİYAÇ MALZEMESİ	724
3- KRİZ HALİ İÇİN GÖNDERİLEN YARDIM MALZEMESİ.....	724
4- TIBBİ VE CERRAHİ TEÇHİZAT İLE LABORATUVAR TEÇHİZATI.....	724
5- CANLI HAYVANLAR VE BUNLARA AİT TEÇHİZAT İLE SINIR BÖLGELERİNDE KULLANILAN TEÇHİZAT	725
6- SES, GÖRÜNTÜ VEYA VERİ TAŞIYAN EŞYA	725
7- TURİSTİK REKLAM MALZEMESİ	726
8- MESLEKİ TEÇHİZAT	726
9- PEDAGOJİK MATERYAL VE BİLİMSEL MALZEME	727
10- AMBALAJLAR	727
11- ÖZEL NİTELİKTE EŞYA	727
12- NUMUNELER.....	728
13- ÜRETİM ARAÇLARI VE PARÇALARI	728
14- SERGİLENMEK VEYA SATILMAK AMACIYLA GETİRİLEN EŞYA ..	728
15- YEDEK PARÇA, AKSESUAR VE EKİPMAN	729
16- EKONOMİK ETKİSİ OLMAYAN ÖZEL BİR DURUMDA GETİRİLEN EŞYA	729
III- TAŞITLARIN GEÇİCİ İTHALİ	730
1- GEÇİCİ İTHAL EDİLEBİLECEK TAŞITLAR	730
2- TAŞITLARIN BEYANI VE TAKİBİ.....	731
3- TAŞITLARA İLİŞKİN SÜRELER	732
4- TAŞITLARIN YEDEK PARÇA, AKSESUAR VE NORMAL TEÇHİZATI	733
5- TAŞIT ARAÇLARINA İLİŞKİN REJİMİN KAPATILMASI	734
IV- KISMİ MUAFİYET	735
V- REJİMİN ŞARTLARI.....	736
VI- BEYAN	737
1- SÖZLÜ BEYAN.....	737
2- BAŞKA BİR TASARRUF YOLUYLA BEYAN.....	738
3- NORMAL USULLE BEYAN	738
4- BEYANNAME YERİNE KULLANILAN BELGELER	738
VII- REJİMİN İŞLEYİŞİ.....	740

1- MUAYENE VE AYNİYAT.....	740
2- TAM MUAFİYETTE TEMİNAT	741
3- KISMİ MUAFİYETTE TEMİNAT	741
4- TEMİNATIN ÇÖZÜLMESİ	741
VIII- EŞYANIN YENİDEN İHRACI.....	741
IX- SERBEST DOLAŞIMA GİRİŞ	742
X- CEZALAR	743
XVI. BÖLÜM.....	745
İHRACAT REJİMİ.....	745
I- GİRİŞ	747
II- İHRACATÇI BİRLİĞİ ONAYI.....	747
III- BEYAN.....	748
1- SÖZLÜ BEYAN.....	748
2- BAŞKA BİR TASARRUF YOLUYLA BEYAN.....	749
3- NORMAL USULLE BEYAN	749
III- FİİLİ İHRACAT	750
IV- İHRACAT SERBESTİSİ	751
1- İHRACI YASAK MALLAR	752
2- İHRACI ÖN İZNE BAĞLI MALLAR	752
V- İHRACAT TÜRLERİ.....	753
1- GENEL ESASLAR KAPSAMINDA YAPILAN İHRACAT	753
2- ÖN İZNE BAĞLI İHRACAT.....	753
3- KAYDA BAĞLI İHRACAT	753
4- KONSİNYE İHRACAT	754
5- YURT DIŞI FUAR VE SERGİLERE KATILIM VE İHRACAT	754
6- İTHAL EDİLMİŞ MALIN İHRACI.....	754
7- SERBEST BÖLGELERE YAPILACAK İHRACAT	755
8- BEDELSİZ İHRACAT.....	755
9- OFFSET KAPSAMINDA YAPILACAK İHRACAT.....	756
10- E-TİCARET KAPSAMINDA İHRACAT	757
11- YURTDIŞI MÜTEAHHİTLİK VE MÜŞAVİRLİK KAPSAMINDA İHRACAT.....	757
12- TİCARİ KİRALAMA YOLUYLA YAPILACAK İHRACAT	757
13- TRANSİT TİCARET.....	758
14- TAKAS VE BAĞLI MUAMELE KAPSAMINDA İHRACAT.....	758
15- TÜRKİYE'DE İKAMET ETMEYENLERE FATURA İLE YAPILAN SATIŞLAR	758
16- ÇİFT KULLANIMLI VE HASSAS MADDELERİN İHRACATI.....	759
17- KİMYASAL SİLAHLAR SÖZLEŞMESİ EKİNDE YER ALAN KİMYASAL MADDELERİN İHRACATI	759

VI- İHRACATA YÖNELİK DESTEK PROGRAMLARI.....	760
1- İHRACAT DESTEKLERİ.....	760
2- VERGİ, RESİM VE HARÇ İSTİSNASI.....	761
3- BELGESİZ VERGİ, RESİM VE HARÇ İSTİSNASI.....	762
VII- İHRACATTA TEKNİK DÜZENLEME	762
VIII- İHRACATTA DÜZENLENEN BELGELER	764
IX- VERGİLENDİRME	771
1- İHRACAT VERGİLERİ	771
2- TELAFİ EDİCİ VERGİ	772
X- CEZALAR	774
1- İHRACATA YÖNELİK KAÇAKÇILIK SUÇLARI.....	774
2- İHRACATA YÖNELİK İDARİ PARA CEZALARI	774
XVII. BÖLÜM.....	777
SERBEST BÖLGELER.....	777
I- GİRİŞ	779
II- SERBEST BÖLGELERİN KURULUŞ AMAÇLARI.....	780
III- SERBEST BÖLGELERE ALINACAK EŞYA	781
IV- SERBEST BÖLGELERİN KURULMASI.....	782
V- SAĞLANAN AVANTAJLAR	783
VI- GÜMRÜK MEVZUATI AÇISINDAN SERBEST BÖLGELER.....	784
1- SERBEST BÖLGELERE EŞYA KONULMASI.....	785
2- EŞYANIN SERBEST BÖLGELERDEN ÇIKIŞI.....	787
VII- SERBEST BÖLGELERDEN AVRUPA BİRLİĞİNE EŞYA GÖNDERİLMESİ	787
XVIII. BÖLÜM	789
HIZLI KARGO VE POSTA İŞLEMLERİ	789
I- GİRİŞ	791
II- HIZLI KARGO VE POSTA İŞLEMLERİ YETKİSİ	792
1- OPERATÖR YETKİSİ İÇİN ARANAN KOŞULLAR	792
2- YETKİLENDİRİLEN İŞLEMLER.....	793
3- ÜCRETLENDİRME	793
4- SORUMLULUK	794
III- BEYAN EDİLEBİLECEK EŞYA.....	794
IV- BEYAN EDİLEMeyecek EŞYA	796
V- ÖZELLİK ARZ EDEN DİĞER EŞYA.....	797
VI- GÖNDERİLERİN GÜMRÜK İŞLEMLERİ	798
1- GÖNDERİLERİN TASNİFİ	798
2- BEYAN.....	799

3- VARIŞ ÖNCESİ BEYAN.....	800
4- ÖZET BEYAN TAKİBATI.....	800
5- GÖNDERİLERİN KONTROLÜ VE MUAYENESİ	800
6- VERGİLERİN ÖDENMESİ.....	801
VII- GERİ GELEN EŞYA VEYA MAHRECE İADE.....	801
VIII- SİSTEMİN ÖZELLİKLERİ.....	801
XIX. BÖLÜM.....	803
SINIR TİCARETİ	803
I- GİRİŞ	805
II- TERİMLER	805
III- SINIR TİCARETİNİN İŞLEYİŞİ.....	807
1- İL DEĞERLENDİRME KOMİSYONU	807
2- SINIR TİCARETİ BELGESİ	807
3- İTHALAT LİMİTLERİ.....	808
4- İTHALAT UYGUNLUK BELGESİ.....	808
5- İTHALAT	809
6- İHRACAT.....	809
7- SINIR TİCARETİ YASAK EŞYA.....	809
8- ÜRÜN GÜVENLİĞİ.....	810
IV- SINIR TİCARETİ YETKİSİ	810
V- SINIR TİCARET MERKEZLERİNİN İNŞASI VE İŞLETİLMESİ.....	812
VI- GÜMRÜK İŞLEMLERİ	812
1- DEFTER VE BELGELER.....	812
2- GİRİŞ ÇIKIŞ KARTLARI.....	813
3- SÜRELER	813
4- NOKSAN VE FAZLALIKLAR.....	813
VII- MÜEYYİDELER VE CEZALAR.....	814
XX. BÖLÜM.....	815
TASFİYE İŞLEMLERİ	815
I- GİRİŞ	817
II- TASFİYEYE TABİ EŞYA	817
III- TASFİYE EDİLECEK EŞYANIN TESPİTİ	819
IV- EŞYA BEDELİNİN TESPİTİ	820
V- TASFİYE YÖNTEMLERİ.....	821
VI- YENİDEN İHRAÇ AMAÇLI SATIŞ YOLUYLA TASFİYE	821
VII- İHALE YOLUYLA TASFİYE.....	822
1- İHALE SÜRECİ.....	822
2- YASAK FİİL VE YAPTIRIMLAR	824

3- İHALELERE KATILAMAYACAKLAR	824
VIII- PERAKENDE SATIŞ YOLUYLA TASFİYE	825
IX- TAHSİS YOLUYLA TASFİYE	826
X- ÖZEL YOLLA TASFİYE	826
XI- İMHA YOLUYLA TASFİYE	826
XXI. BÖLÜM.....	829
DİĞER GÜMRÜK İŞLEMLERİ	829
I- GİRİŞ	831
II- YAKIT VE KUMANYA	831
1- AKARYAKIT VE KUMANYA TALEBİ	832
2- AKARYAKIT VE KUMANYA TESLİMİ	833
3- BASİTLEŞTİRİLMİŞ USULDE İHRACAT	834
4- YAPTIRIMLAR.....	834
IV- YENİDEN İHRACAT	835
V- İMHA.....	836
VI- TERK.....	837
XXII. BÖLÜM	839
UYUŞMAZLIKLAR.....	839
I- GİRİŞ	841
II- UYUŞMAZLIKLARIN ÖZELLİKLERİ.....	842
III- UZLAŞMA	843
1- BAŞVURU	843
2- SÜRELER	844
3- UZLAŞMA GÖRÜŞMELERİ.....	844
4- UZLAŞMANIN SONUÇLARI.....	844
5- UZLAŞMAYA KONU ALACAKLAR.....	845
6- UZLAŞMAYA KONU CEZALAR	846
7- UZLAŞMAYA KONU OLMAYAN ALACAKLAR	846
IV- İTİRAZ	847
V- TAHLİLE İTİRAZ	848
VI- İDARİ YARGI	849
1- DAVA BAŞVURUSU	849
2- BAŞVURU SÜRESİ	850
VII- UYUŞMAZLIKLARI SONLANDIRAN DURUMLAR	850
1- ZAMANAŞIMI	850
2- VERGİLERİN GERİ VERİLMESİ VE KALDIRILMASI	853
3- CEZALARIN GERİ VERİLMESİ VE KALDIRILMASI	853
4- YAZILI YANLIŞ GÖRÜŞ	853

5- MÜCBİR SEBEPLER.....	854
VIII- BORÇ MİKTARINI AZALTAN DURUMLAR	855
1- KENDİNİ İHBAR	855
2- KAMU KURUMUNA TANINAN AVANTAJ	856
3- TASFİYELİK EŞYANIN İADESİ	856
4- PEŞİN ÖDEME İNDİRİMİ	857
5- ETKİN PİŞMANLIK	857
EKLER	859
TARİFENİN YORUMU İLE İLGİLİ GENEL KURALLAR	861
GÜMRÜK BEYANNAMESİ ÖRNEĞİ.....	875
KAYNAKÇA	883

Kitapçığın devamına ulaşabilmek için lütfen kitap@ugm.com.tr ile iletişime geçiniz.

İletişim için lütfen tıklayınız.