



Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş.

Kurumsal Yönetim Derecelendirme Raporu



27 Şubat 2016

## İÇİNDEKİLER

Derecelendirme Sonucu ve Özeti . . . . .	3
Derecelendirme Metodolojisi . . . . .	5
Şirket Hakkında . . . . .	6
1. KISIM: PAY SAHİPLERİ . . . . .	7
Pay sahipliği haklarının kullanımının kolaylaştırılması . . . . .	7
Bilgi alma ve inceleme hakkı . . . . .	7
Genel kurul . . . . .	8
Oy hakkı . . . . .	9
Azlık hakları . . . . .	9
Kâr payı hakkı. . . . .	9
Payların devri . . . . .	9
2. KISIM: KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK . . . . .	10
Kurumsal İnternet Sitesi . . . . .	10
Faaliyet Raporu . . . . .	10
Bağımsız Denetim . . . . .	11
3. KISIM: MENFAAT SAHİPLERİ . . . . .	12
Menfaat sahiplerine ilişkin şirket politikası . . . . .	12
Menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımının desteklenmesi. . . . .	12
Şirketin insan kaynakları politikası . . . . .	12
Müşteriler ve tedarikçilerle ilişkiler . . . . .	13
Etik kurallar ve sosyal sorumluluk . . . . .	14
Sürdürülebilirlik . . . . .	14
4. KISIM: YÖNETİM KURULU. . . . .	15
Yönetim kurulunun işlevi . . . . .	15
Yönetim kurulunun faaliyet esasları . . . . .	15
Yönetim kurulunun yapısı . . . . .	15
Yönetim kurulu toplantılarının şekli . . . . .	16
Yönetim kurulu bünyesinde oluşturulan komiteler . . . . .	16
Yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere sağlanan Mali haklar . . . . .	17
Notların Anlamı . . . . .	18

## Derecelendirme Sonucu ve Özeti

# ÜNSPED GÜMRÜK MÜŞAVİRLİĞİ VE LOJİSTİK HİZMETLER A.Ş.

**SAHA**  
Kurumsal Yönetim Notu:

**7.30**  
Priv.

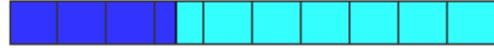
**WORLD  
CORPORATE  
GOVERNANCE  
INDEX** **Group  
1**

**ANA BÖLÜMLER: Ort. 72.99**

**Pay Sahipleri : 84.86**



**Kamuyu Aydınlatma ve Seffalık : 34.21**



**Menfaat Sahipleri : 96.90**



**Yönetim Kurulu : 81.96**



0 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100

## YÖNETİCİ ÖZETİ

ÜNSPED Gümrük Müşavirliği ve Lojistik Hizmetler A.Ş. (ÜNSPED) şirketimizce yapılan Kurumsal Yönetim Derecelendirme çalışmasının sonucunda "Halka Kapalı Şirketler" (Priv.) Metodolojisine dayanarak **7.30** notu ile derecelendirilmiştir. Bu çalışmanın ayrıntıları, raporun devam eden bölümlerinde ana ve alt başlıklar halinde yer almaktadır. Derecelendirme metodolojimizin (Bkz. sayfa 5) temelini Sermaye Piyasası Kurulu "Kurumsal Yönetim İlkeleri" oluşturmaktadır. Bu ilkelerin ana başlıklarına ait notlar da ayrı ayrı açıklanmıştır.

ÜNSPED'in, kurumsal yönetim risklerini belirleme ve bu riskleri yönetme yolunda önemli adımlar atmış olduğu ve gerekli süreç ve önlemlerin alınmasında hayli mesafe kaydettiği gözlemlenmiştir. Buna karşılık, Sermaye Piyasası Kurulu "Kurumsal Yönetim İlkeleri"ne tam uyum yolunda belirli konularda bazı iyileştirmelere gerek olduğu tespit edilmiştir.

Ayrıca ÜNSPED, SAHA'nın 7 Ağustos 2015 tarihinde yayınlamış olduğu Dünya Kurumsal Yönetim Endeksi'ne (DKYE) göre 1. grup içinde yer almaktadır. SAHA'nın yayınladığı Dünya Kurumsal Yönetim Endeksi'nin detaylarına <http://www.saharating.com> adresinden ulaşılabilir.

**Pay Sahipleri** başlığı altında **8.49** alan ÜNSPED'in pay sahipliği haklarının kullanımı alanında mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer iç düzenlemelere uyulması konusunda gayret içinde olduğu görülmektedir. Şirkette, pay sahipleri ile ilişkilerini yürütmek üzere bir yetkili görevlendirilmiştir. Pay sahiplerinin bilgi alma ve inceleme hakları yeterli düzeyde sağlanmaktadır. Oy hakkında herhangi bir imtiyaz yoktur. Genel kurulların hazırlanması, gerçekleştirilmesi, sonuçlarının duyurulması gibi süreçlerin TTK hükümleri çerçevesinde yeterli olduğu kanaati oluşmuştur. Ancak SPK ilkeleri kapsamında bu uygulamaların geliştirilebileceği düşünülmektedir. Bununla birlikte; şirket ana sözleşmesinde azınlık hakları konusunda bir düzenleme bulunmaması ve kâr dağıtım politikasının genel kurula sunulmamış olması gibi iyileştirmeye açık alanlar mevcuttur.

ÜNSPED, **Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık** başlığı altında **3.42** almıştır. Şirketin Türkçe ve İngilizce internet sitesi mevcuttur. Faaliyet raporu mevzuata uygun olmakla beraber yeterince kapsamlı ve bilgilendirici değildir. İnternet sitesi ve faaliyet raporunun daha kapsamlı ve bilgilendirici olması, gerçek kişi nihai hâkim pay sahiplerinin kamuya açıklanması gibi iyileştirmeye açık alanlar mevcuttur.

Şirketin **9.69** aldığı **Menfaat Sahipleri** başlığı, ÜNSPED'in kurumsal yönetim uygulamaları bağlamında en iyi durumda bulunduğu konuları kapsamaktadır. Menfaat sahipleriyle ilişkiler olumludur. Şirketin hazırlamış olduğu politika kitabı, insan kaynakları yönetiminin bütün boyutlarını içerecek denli kapsamlıdır ve uygulamalar da buna koşuttur. Sosyal sorumluluk, çevre bilinci ve sürdürülebilirlik çalışmaları ise geliştirilebilir boyuttadır.

**Yönetim Kurulu** başlığından **8.20** alan ÜNSPED'in, vizyon ve stratejik hedefleri belirlenmiştir. Yönetim kurulu şirketin gereksindiği bütün görevleri yerine getirmektedir. Yöneticiler görevlerini adil, şeffaf, hesap verebilir ve sorumlu bir şekilde yürütmektedirler. Aynı şekilde, gerekli yetki ve nitelikleri haizdirler. Denetim Komitesi, Risk Komitesi ve Kurumsal Yönetim Komitesi ihdas edilmiştir. 7 kişilik yönetim kurulunda 2 kadın üye yer almaktadır. Yönetim kurulunda bağımsız üye yoktur.

## Derecelendirme Metodolojisi

Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş.'nin "Halka Kapalı Standart Şirketler" için kurumsal yönetim derecelendirme metodolojisi (Priv.), Sermaye Piyasası Kurulu'nun Ocak 2014 tarihinde yayınladığı "Kurumsal Yönetim İlkeleri"ni baz alır.

Bu ilkeler, Dünya Bankası, Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü (OECD) ve bu iki örgütün özel sektör temsilcilerinin katılımı ile birlikte oluşturduğu Global Kurumsal Yönetim Forumu (GCGF) öncü çalışmaları temel alınarak, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından kurulan komiteye Sermaye Piyasası Kurulu'nun, Borsa İstanbul A.Ş.'nin ve Türkiye Kurumsal Yönetim Forumu'nun uzmanları ve temsilcileri dahil edilerek, bir çok akademisyen, özel sektör temsilcisi, kamu kuruluşları ile çeşitli meslek örgütlerinin görüş ve önerileri dikkate alındıktan sonra ülke koşullarına göre uyarlanmıştır.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan ana prensiplerin bir kısmı "uygula, uygulamıyorsan açıkla" diğer kısmı uygulanması zorunlu prensiplerdir. Ancak, bu İlkelerde yer alan prensiplerin uygulanıp uygulanmadığına; uygulanmıyorsa buna ilişkin gerekçeli açıklamaya, bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarına ve gelecekte şirketin yönetim uygulamalarında İlkelerde yer alan prensipler çerçevesinde bir değişiklik yapma plânının olup olmadığına ilişkin açıklamaya, yıllık faaliyet raporunda yer verilmesi ve ayrıca kamuya açıklanması gerekmektedir.

İlkeler; pay sahipleri, kamuyu aydınlatma ve şeffaflık, menfaat sahipleri, yönetim kurulu olmak üzere dört ana bölümden oluşmaktadır.

Bu İlkeler baz alınarak SAHA Kurumsal Yönetim Derecelendirme metodolojisi 330 mertebesinde alt kriter belirlemiştir. Her bir kriter, derecelendirme sürecinde, Şirket yöneticileri tarafından sağlanan ve kamunun kullanımına açık Şirket bilgileri kullanılarak değerlendirilir. Bu kriterlerin bazıları basit bir Evet/Hayır yanıtıyla skorlanabildiği gibi, bazıları daha ayrıntılı açıklamaları gerektirir.

Derecelendirme notları 1 (en zayıf) ilâ 10 (en güçlü) arasında verilir. En yüksek (10) dereceyi elde edebilmek için Şirketlerin SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne tam uyum göstermiş olması gerekir (notların daha ayrıntılı bir açıklaması için bu raporun son bölümüne bakınız).

Toplam derecelendirme notunu belirlemede her bir ana bölüm için SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne paralel olarak aşağıdaki ağırlıklar kullanılır:

Pay Sahipleri: **%25**  
Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık: **%25**  
Menfaat Sahipleri: **%15**  
Yönetim Kurulu: **%35**

Metodolojimizde her bir ana bölümün alt başlıklarına ağırlık tahsis edilip değerlendirme yapıldıktan sonra nihai "toplam" derecelendirme notuna ulaşılır. Bunun için, her bir bölüme verilen not belirlenmek suretiyle ilân edilerek "İkelere uyum düzeyi" ayrıntılı olarak tespit edilmiş olur.

## Şirket Hakkında

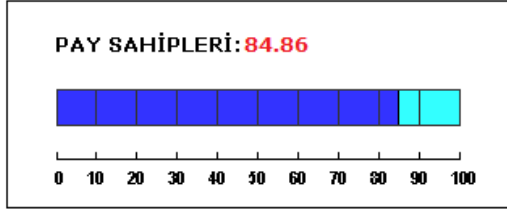
<b>ÜNSPED Gümrük Müşavirliği ve Lojistik Hizmetler A.Ş.</b>	
	<b>YÖNETİM KURULU BAŞKANI</b> Gürbüz Hocaoğlu <b>GENEL MÜDÜR</b> Cüneyt Yılmaz
Mahmutbey Mah. Küçük Halkalı Cad. Altuğ Sok. No:3 Kat:2 Bağcılar/İstanbul 0212 410 99 99 <a href="http://www.ugm.com.tr">www.ugm.com.tr</a>	<b>Pay Sahipleri İle İlişkilerden Sorumlu Yönetici</b> Celalettin Gülerüz celalettinguleryuz@ugm.com.tr

Yolculuğuna 1981 yılında "ÜNSPED Beynelmlel Nakliyat-M.Haluk Ündeğer" unvanı ile başlayan ÜNSPED Grup Şirketleri, 35 yıldır uluslararası ticaret alanında hizmet vermektedir. 1995 yılında anonim şirket statüsüne geçerek faaliyet alanını ve kapsamını genişleten ÜNSPED, dış ticaret gümrük işlemleri ve lojistik hizmetleri alanında çeşitli hizmetler vermektedir. Bu kapsamda; ithalat ve ihracat gümrükleme hizmeti başta olmak üzere, teşvik takibi, TSE Standardizasyon, Mevzuat Müşavirlik, Teminat Çözümleri, hukuk işleri, eğitim, seminer, dijital arşivleme ve tercümanlık hizmetleri vermektedir. ÜNSPED ayrıca, 2010-2013 yılları arasında 5 önemli gümrük müşavirliği firmasını da bünyesine katarak hizmet ağını genişletmiştir.

Şirketin sermaye yapısı aşağıdaki gibidir:

<b>ÜNSPED Gümrük Müşavirliği ve Lojistik Hizmetler A.Ş. Ortaklık Yapısı</b>		
<b>Hissedarlar</b>	<b>Hisse Tutarı (TL)</b>	<b>Pay (%)</b>
Yusuf Bulut Öztürk	3.439.250	99,98
DİĞER	750	0,02
<b>TOPLAM</b>	<b>3.440.000</b>	<b>100</b>

## 1. KISIM: PAY SAHİPLERİ



### SİNOPSİS

+	Pay sahipleriyle ilişkilerden sorumlu bir yetkili bulunmaktadır.
+	Oy hakkında imtiyaz yoktur.
+	Pay devirlerini kısıtlayıcı hüküm yoktur.
=	Genel kurul çalışmaları TTK'ya göre yeterli görülmeyle birlikte İkelere uygun olarak geliştirilebilir.
=	Şirketin Bilgilendirme Politikası ve Kâr dağıtım politikasını kamuya açıklanmıştır. Ancak, Genel Kurul bilgisine sunulmamıştır.
-	Azınlık hakları sermayenin yirmide birinden daha düşük bir miktara sahip olanlara tanınmamıştır.

#### 1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması:

Şirket bünyesinde pay sahipleriyle ilişkilerden sorumlu olmak üzere; Pay Sahipleri ile İlişkiler Birimi kurulmuş olup, bu birim Mali İşler Başkanı'na bağlı olarak yapılandırılmıştır.

Pay Sahipleri ile İlişkiler Biriminin yönetimini ve faaliyetlerini Sn. Celalettin Güleriyüz yürütmektedir.

Birimde görev ve sorumlulukların doğru bir biçimde tanımlandığı görülmüştür. Birimin çalışma etkinliği tarafımızca izlenecektir.

#### Pay Sahipleriyle İlişkiler Birimi;

- Pay sahiplerine ilişkin kayıtların sağlıklı ve güncel olarak tutulması,
- Ortaklık pay sahiplerinin ortaklık ile ilgili yazılı bilgi taleplerinin yanıtlanması,
- Genel kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer şirket düzenlemelerine uygun olarak yapılması,
- Genel kurul toplantısında, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanlar hazırlanmasından sorumludur.

Derecelendirme süreci boyunca şirket yetkileri ile yapılan görüşmelerde Kurumsal Yönetim İlkelerinin benimsenmesi ve uygulanmasına, gerekli iyileştirmelerin yapılmasına açık bir tutum içinde oldukları kanaati edinilmiştir.

#### 1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı:

Şirket yönetiminin özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yaptığına dair herhangi bir bulguya rastlanmamıştır.

Pay sahiplerinin bilgi alma haklarının genişletilmesi amacına yönelik olarak, hakların kullanımını etkileyebilecek her türlü bilgi güncel olarak tüm ortaklara ağıktır.

Şirket, pay sahiplerine yönelik bir bilgilendirme politikası oluşturmuş ve bu politikayı internet sitesi aracılığıyla kamuya ilan etmiştir.

Ancak bu politika henüz genel kurul bilgisine sunulmamıştır.

Pay Sahiplerinin bilgi alma ve inceleme istemlerinin cevapsız bırakılması, haksız olarak reddedilmesi gibi gerekçelerle mahkemeye yansımış herhangi bir anlaşmazlık bulunmamaktadır.

### 1.3. Genel Kurul:

ÜNSPED'in 2015 yılında gerçekleştirilen olağan genel kurul toplantısına tarafımızdan bir gözlemci katılmadığından, bu başlık altındaki değerlendirmeler ilgili genel kurul dokümanları ve şirket yetkililerinin beyanları esas alınarak yapılmıştır.

ÜNSPED, halka kapalı bir şirket olması sebebiyle TTK hükümlerine uygun olarak genel kurullarını yapmaktadır. Ancak şirket, 10.04.2015 tarihinde gerçekleştirilen genel kurul toplantısına ait ilanı SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine uygun olarak 3 hafta öncesinde, 20.03.2015 tarihinde yapmıştır.

Pay sahiplerine yapılan tüm bildirimlerde;

- a) toplantı günü ve saati
- b) toplantı yeri
- c) gündem
- d) davetin hangi organ tarafından yapıldığı gibi bilgiler yer almaktadır.

Ayrıca, Genel Kurul toplantı ilânında faaliyet raporu ile mali tabloların, hangi adreste incelenebileceği açıkça belirtilmiştir.

Yıllık faaliyet raporu, mali tablo ve raporlar, gündem maddelerine dayanak teşkil eden diğer belgeler davet için yapılan ilân tarihinden itibaren, şirketin merkezinde, pay sahiplerinin incelemesine açık tutulmaktadır.

Bununla birlikte; şirketin ortaklık yapısını yansıtan toplam pay sayısı ve oy hakkı, imtiyazlı pay olup olmadığı hususunda bilgi faaliyet raporu içeriğinde pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.

Yönetim Kurulu üyesi adaylığını ortaklığa iletilen kişilerin; özgeçmişleri, son on yıl içerisinde yürüttüğü görevler, şirketin ilişkili taraflarıyla ilişkisinin niteliği ve önemlilik düzeyi, bağımsızlık niteliğine sahip olup olmadığı gibi bilgileri içeren yazılı bir bilgilendirme dokümanı olmadığından gerekli bilgilendirme sözlü olarak yapılmıştır. Yazılı bir bilgilendirme dokümanı hazırlanması hususu iyileştirmeye açıktır.

Genel kurul gündemi hazırlanırken, her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasına dikkat edilmiş ve gündem başlıkları açık ve farklı yorumlara yol açmayacak şekilde ifade edilmiştir. Gündemde "diğer", "çeşitli" gibi ibareler yer almamıştır.

Genel kurul toplantısı şirket merkezinin bulunduğu İstanbul / Bağcılar'da yapılmıştır.

Genel kurul toplantısında, gündemde yer alan konuların tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde, açık ve anlaşılabilir bir yöntemle aktarılması konusuna toplantı başkanı özen gösterdiği şirket yetkilileri tarafından beyan edilmiştir.

Şirket ile işlem yapabilmeleri ve rekabet edebilmeleri hususunda onay verilen yönetim kurulu üyelerinin faaliyetleri hakkında genel kurulun sözlü olarak bilgilendirildiği şirket yetkililerince beyan edilmiştir.

Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililerin gerekli bilgilendirmeleri yapabilmek ve soruları cevaplandırmak üzere genel kurul toplantısında hazır



buldukları genel kurul toplantı tutanaklarından anlaşılmaktadır. Yönetim Kurulunun tamamının genel kurulda hazır bulunması tarafımızca olumlu addedilmiştir.

Şirkette bağış ve yardımlara ilişkin bir politika oluşturulması ve genel kurul onayına sunulması gibi iyileştirmeye açık alanlar mevcuttur.

Genel kurul toplantısında, dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları hakkında bilgiye ayrı bir gündem maddesi olarak yer verilmemiştir. Ancak, faaliyet raporunda detaylı bir şekilde bulunmaktadır.

Toplantı tutanakları yazılı ve tüm pay sahipleri tarafından her zaman erişilebilir konumdadır.

#### **1.4. Oy Hakkı:**

Oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılmakta, her pay sahibine oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlanmakta olduğu kanaati oluşmuştur. Oy hakkında herhangi bir imtiyaz bulunmamaktadır.

#### **1.5. Azlık Hakları:**

Ana sözleşmede, azınlık hakları ile ilgili herhangi bir düzenleme bulunmamakta olup mevcut Türk Ticaret Kanunu hükümleri çerçevesinde hareket edilmektedir.

#### **1.6. Kâr Payı Hakkı:**

Şirketin belirli ve tutarlı bir kâr dağıtım politikası vardır ve bu politika internet sitesi aracılığıyla kamuya ilan edilmiştir. Ancak, bu politika henüz genel kurulun bilgisine sunulmamıştır,

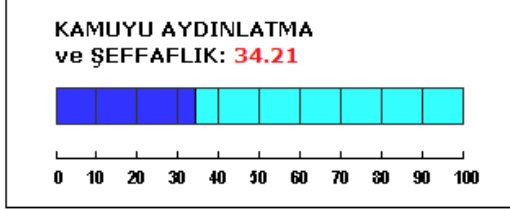
Kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile şirketin çıkarları arasında dengeli bir politika izlendiği kanaati oluşmuştur.

Kâra katılım konusunda herhangi bir imtiyaz bulunmamaktadır. Ancak, şirket esas sözleşmesinde kâr payı avansı dağıtılabilmeye yönelik bir hüküm yer almamaktadır.

#### **1.7. Payların Devri:**

Payların serbestçe devredilebilmesini zorlaştırıcı uygulamaya rastlanmamış olup şirket esas sözleşmesinde payların devrini zorlaştırıcı düzenlemelere yer verilmemiştir.

## 2.KISIM: KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK



### SİNOPSİS

+

Bilgilendirme politikası, tazminat politikası ve kâr dağıtım politikası internet sitesi aracılığıyla kamuya açıklanmıştır.

- Faaliyet raporu ve İnternet sitesi yeterince kapsamlı ve bilgilendirici değildir.
- Gerçek kişi nihai hâkim pay sahipleri kamuya açıklanmamıştır.
- Yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere sağlanan tüm menfaatlere kişi bazında yer verilmemiştir.

### 2.1. Kurumsal İnternet Sitesi:

Kamunun aydınlatılmasında, şirkete ait internet sitesi ([www.ugm.com.tr](http://www.ugm.com.tr)) kullanılmaktadır. İnternet adresi İngilizce ve Türkçe olarak hazırlanmış, kolay bulunabilir ve ulaşılabilir. Şirket tarafından kamuya açıklanmış olan bilgilere internet üzerinden erişim imkânı sağlanmıştır.

İnternet sitesinde; kâr dağıtım politikası, bilgilendirme politikası ve çalışanlara yönelik bir tazminat politikası yer almaktadır. Ayrıca, sıkça sorulan sorular ve cevapları, yönetim kurulu tarafından oluşturulmuş vizyon / misyon, insan kaynakları politikası, internet sitesi gizlilik / güvenlik politikası ve yönetim kurulu komitelerinin çalışma esaslarına yer verilmiştir.

İnternet sitesinde; ticaret sicili bilgileri, son durum itibariyle ortaklık yapısı, şirket esas sözleşmesinin son hali, yıllık faaliyet raporları ve kurumsal yönetim uyum raporu yer almamaktadır.

İlave olarak; şirketin ortaklık yapısı; dolaylı ve karşılıklı iştirak ilişkilerinden arındırılmak sureti ile %5'ten yüksek paya sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin isimleri, pay miktarı ve oranları kamuya açıklanmamıştır.

### 2.2. Faaliyet Raporu:

Yönetim kurulunun hazırladığı kısa bir faaliyet raporu mevcuttur. Faaliyet raporunda;

- a) Raporun dönemi, ortaklığın ünvanı, ticaret sicil numarası, iletişim bilgileri,
- b) Dönem içinde yönetim ve denetleme kurullarında görev alan başkan ve üyelerin, murahhas üyelerin ad ve soyadları,
- c) İşletmenin satış miktar ve fiyatlarına ilişkin genel açıklamalar ve bunlarda yıl içinde görülen gelişmeler, verimlilik oranları ve geçmiş yıllara göre bunlardaki önemli değişiklikler,
- d) Yatırımlardaki gelişmeler,
- e) Şirketin organizasyon, sermaye ve ortaklık yapıları ve varsa bunlara ilişkin hesap dönemi içindeki değişiklikler,
- f) Personel sayısı hakkında bilgi,
- g) Kâr dağıtım politikası,
- h) Finansal durum, kârlılık ve borç ödeme durumlarına ilişkin temel rasyolar,

- i) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler,
- j) İşletmenin risk yönetim politikaları yer almaktadır.

Ancak,

- a) İşletmenin faaliyet gösterdiği sektör ve bu sektör içerisindeki yeri hakkında bilgi,
- b) İlişkili taraf işlemlerine ilişkin bilgiler,
- c) Hesap döneminin kapanmasından ilgili finansal tabloların görüşüleceği genel kurul toplantı tarihine kadar geçen sürede meydana gelen önemli olaylar yer almamaktadır.

Mevzuatta belirtilen hususlara ek olarak;

- a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler hakkında bilgiye,
- b) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilgiye,
- c) Mevcut yönetim kurulu komiteleriyle ilgili bilgiye yer verilmemiştir.

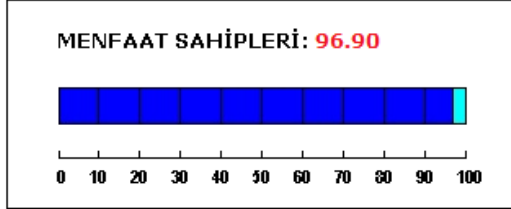
Ayrıca, yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere sağlanan tüm menfaatlere kişi bazında yer verilmesi şeklindeki SPK'nın tavsiye niteliğindeki ilkesine uyum sağlanmadığı, Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısına ve yönetim kurulu üyelerinin söz konusu toplantılara katılım

durumuna yer verilmediği görülmüştür.

### 2.3. Bağımsız Denetim:

ÜNSPED, finansal büyüklüğü nedeniyle bağımsız denetime tabi olma şartlarını sağlamamaktadır. Bu nedenle bağımsız denetime tabi değildir. Ancak, şirket yetkilileri önümüzdeki dönemde bağımsız dış denetim konusunun gündeme alınacağına dair Yönetim Kurulu kararını tarafımıza iletilmişlerdir.

### 3.KISIM: MENFAAT SAHİPLERİ



#### SİNOPSİS

+	Menfaat sahiplerinin haklarının kullanımı kolaylaştırılmıştır.
+	Olası yönetici görev değişiklikleri için yazılı bir halefiyet planlaması bulunmaktadır.
+	Çalışanlara yönelik tazminat politikası oluşturulmuş ve internet sitesi aracılığıyla kamuya açıklanmıştır.
+	Sosyal sorumluluk, çevre bilinci ve sürdürülebilirlik çalışmaları tatmin edicidir.

#### 3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası:

Menfaat sahiplerinin mevzuat ve sözleşmelerle korunan haklarının ihlâl edildiğine ilişkin kayda değer ya da sık sayılabilecek bir duruma rastlanmamıştır.

Menfaat sahiplerinin haklarının korunması ile ilgili şirket politikaları ve prosedürleri hakkında yeterli şekilde bilgilendirmek amacıyla, şirketin internet sitesi ([www.ugm.com.tr](http://www.ugm.com.tr)) aktif olarak kullanılmaktadır.

Şirket tarafından çalışanlara yönelik bir tazminat politikası oluşturulmuş ve internet sitesi aracılığıyla kamuya açıklanmıştır.

Şirket satın alma süreçlerini, internet sitesi aracılığıyla kamuya açıkladığı Tedarikçi Politikası ve Tedarikçi Seçim

Kriterlerini dikkate alarak gerçekleştirmektedir.

#### 3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi:

Menfaat sahiplerinin şirket yönetimine katılımı konusunda iç mevzuatta ya da esas sözleşmede hüküm bulunmamasıyla birlikte şirketin insan kaynakları politikası, çalışanların yönetime öneri sunmasına ve/veya talepte bulunmasına olanak vermektedir.

#### 3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası:

Şirketin, kamuya ilan ettiği detaylı bir insan kaynakları politikası bulunmaktadır. Bu politikanın temel esasları şunlardır:

- İnsan kaynakları işe alımları, öncelikli olarak şirket içi başvuruları değerlendirerek, daha önceki ilanlar neticesinde oluşturulan aday havuzunu tarayarak, internet sitesi ve kariyer sitelerinden yapılan başvurular ve çalışan personelin referans olduğu adaylarla görüşerek, değerlendirmeye alarak gerçekleştirmektedirler.
- ÜNSPED, oryantasyon süreciyle yeni çalışanlarının şirket değerlerini benimsemelerini ve görevlerine hazır olarak başlamalarını hedefler. Bu süreçte çalışanlar, şirketin kurumsal kültürü, değerleri ve iş yapış biçimi hakkında bilgilendirilir. Görevleri için tüm teknik eğitimleri alırlar.

- c) ÜNSPED, personelin amirleri ve iş arkadaşları ile iyi ilişkiler kurması için ve çalışma barışının ahenkli bir şekilde devamını sağlamaya yönelik tedbirleri alır. Yapılan işin niteliğine uygun, rahat ve güvenli bir iş ortamı sağlar.
- d) Şirket, personeline mesleki bilgi ve yeteneklerine göre, istihdam şartları ve kendilerini yetiştirmeleri yönünden adil ve eşit imkânlar sağlar.
- e) Şirket çalışanlarına, ÜNSPED Gelişim Akademisinin (UGA) kurulmasıyla birlikte mevzuat bilgisi, mesleki gelişim ve kişisel gelişim alanlarında 25.117 saat eğitim verilmiştir.
- f) Personeller kendileri için atama ve görev değişikliği taleplerini bölüm yöneticisi aracılığıyla insan kaynaklarına iletebilirler. Personellerin talepleri, daha önceden belirlenmiş performans kriterleri göz önüne alınarak değerlendirilir. İzleyen süreçte personeller başvuru sonuçları hakkında bilgilendirilmektedir.
- g) Kariyer politikasının temeli; kurumun sürdürülebilirliğini desteklemek ve çalışanları gelecekteki rollerine hazırlamaktır. Kurumda, çalışanlara kariyer fırsatlarında öncelik verilir ve gelişimleri bu yaklaşım ile takip edilir.
- h) Fırsat eşitliği, etik kurallar, insan kaynakları politika ve uygulamalarının temelidir. Şirkette din, cinsiyet, etnik köken ve benzeri hiçbir ayrımcılık kesinlikle kabul edilmez.

Bu kapsamda; işe alım politikaları oluşturulurken ve kariyer planlamaları yapılırken, eşit koşullardaki kişilere eşit

fırsat sağlanması ilkesi benimsenmiştir.

Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir ve bu ölçütlere uyulmakta olduğu kanaati oluşmuştur. Ayrıca; yönetici görev değişikliklerinin şirket yönetiminde aksaklığa sebep olabileceği öngörülen durumlarda yeni görevlendirilecek yöneticilerin belirlenmesi hususunda yazılı bir halefiyet planlaması bulunmaktadır.

Şirkette faaliyet gösteren bir sendika yoktur.

### **3.4. Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler:**

ÜNSPED'in hizmet pazarlamasında ve satışında müşteri memnuniyetini sağlayıcı her türlü tedbiri aldığı görülmüştür.

Bu bağlamda; Entegre Kalite Yönetimi Sistemi içerisinde ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi ve OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi uygulanmaktadır. Bunların yanı sıra; ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sistemi Belgesi de mevcuttur.

Şirket, müşteri memnuniyetinin sağlanmasına yönelik olarak; dünyada meydana gelen önemli olayların gümrük işlemlerine etkileri, müşterilerin ithalat-ihracat yaptıkları ülkelerin gümrük uygulamalarındaki değişiklikler ve Türkiye'nin gümrük mevzuatındaki meydana gelen değişiklikler hakkında bilgileri müşterileriyle paylaşmaktadırlar.

Şirket, müşterilerin istek ve şikâyetlerini iletebilmesi için gelişmiş bir istek/şikâyet mekanizması kurmuştur. Müşteriler şirketin internet sitesi ([www.ugm.com.tr](http://www.ugm.com.tr)) ve danışma hattı aracılığıyla (444 99 81) istek ve şikâyetlerini iletebilmektedirler.

Ayrıca, müşterilerin bilgi ve belgeleri elektronik ortamda saklanmaktadır.

### **3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk:**

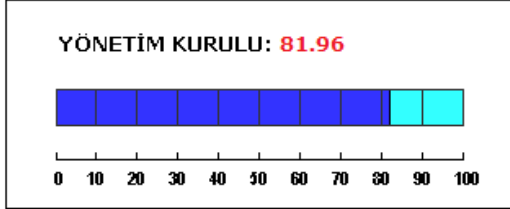
Şirketin, pay sahipleri ve çalışanlarına açıklamış olduğu etik kurallar bütünü vardır.

ÜNSPED sosyal sorumluluk alanında, çocuklar için "124 Çocuk 124 Dilek" projesini gerçekleştirmiştir. Ayrıca, "Sağlıklı Yaşayın, Kanserden Korkmayın", "Kadın ve Teknoloji" ve "İş Hayatında Kadın Olmak ve Başarı" gibi toplumu ilgilendiren seminerler düzenlemiştir.

### **3.6. Sürdürülebilirlik:**

ÜNSPED, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemini uygulayarak faaliyet gösterdiği alanlardaki hizmetleri müşterilerine sunarken, hizmetin her sürecinde çevresel faktörlerin belirlenmesi ve bu faktörlerin gerekli önlemler ile kontrol altına alınarak çevreye verilen zararın en aza indirilmesini hedeflemektedir.

## 4.KISIM: YÖNETİM KURULU



### SİNOPSİS

+	Şirketin misyon, vizyon ve stratejik hedefleri belirlenmiştir.
+	Denetim ve Risk Komitesi, Kurumsal Yönetim Komiteleri ihdas edilmiştir.
+	Yönetim kurulunda 2 kadın üye bulunmaktadır.
+	Yönetim Kurulu Başkanı ve Genel Müdür yetkileri bir iç yönerge ile ayrıştırılmıştır.
-	Yönetim kurulunda bağımsız üye yer almamaktadır.
-	Dolayısı ile, Denetim Komitesi üyelerinin tamamı bağımsız üyelere seçilememiştir.

#### 4.1. Yönetim Kurulunun İşlevi:

Yönetim kurulunun; aldığı stratejik kararlarla, şirketin risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla şirketin öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözetmekte olduğu, şirketi bu prensiplerle idare ve temsil ettiği kanaati hâsıl olmuştur.

Yönetim kurulu ÜNSPED'in misyonunu; "Dinamik bir ekip çalışması ile hızlı, rekabetçi ve müşterilerimizin beklentilerini kanun ve mevzuatlar dahilinde karşılayan hizmetler sunmak", vizyonunu ise; "Geliştirdiği yeni operasyonel yöntemler sayesinde kaliteli ve yenilikçi servisleri ile dünya çapında yaygın organizasyon yapısı oluşturmuş bir Gümrük Müşavirlik

şirketi olmak" olarak belirlemiş ve kamuya ilan etmiştir.

Ayrıca, yönetim kurulu şirketin stratejik hedeflerini tanımlamış, şirketin ihtiyaç duyacağı insan ve finansal kaynaklarını belirlemiştir. Aynı zamanda yönetimin performans denetimini gerçekleştirmektedir.

#### 4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları:

Yönetim kurulunun faaliyetlerini şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürütmekte olduğu kanaati edinilmiştir.

Yönetim kurulu üyeleri arasındaki görev dağılımı faaliyet raporunda açıklanmıştır.

Yönetim kurulu, risk yönetim ve bilgi sistemleri ve süreçlerini de içerecek şekilde iç kontrol sistemlerini oluşturmuştur. Yönetim Kurulunun yılda en az bir kez risk yönetimi ve iç kontrol sistemlerinin etkinliğini gözden geçirmekte olduğu şirket yetkililerince beyan edilmiştir.

Yönetim kurulu başkanı ile icra başkanı/genel müdür aynı kişi değildir. Ayrıca, bir iç yönerge vasıtasıyla görev ayrımı sağlanmıştır.

#### 4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı:

ÜNSPED Yönetim Kurulu 7 üyeden müteşekkildir. Yönetim Kurulunun çoğunluğu icracı üyelere olmaktadır. 7 kişilik yönetim kurulunda 4 üyenin icrai görevi bulunmaktadır.

Yönetim kurulunda bağımsız üye yer almamaktadır. ÜNSPED'in halka açık bir şirket olmaması sebebiyle bağımsız



üye atanması yönünde bir zorunluluğu bulunmamaktadır.

Yönetim kurulunda 2 kadın üye bulunan ÜNSPED, SPK'nın tavsiye niteliğindeki yönetim kurulunda %25 oranında kadın üye yer alması yönündeki ilkesine uyum sağlamıştır.

Gümrük ve Ticaret Bakanlığının Gümrük Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliği 22 Ocak 2016 tarihinde 29601 sayılı resmi gazetede yayınlamıştır. Bu yönetmeliğe göre gümrük müşavir ve müşavir yardımcıları dışındaki kişiler, gümrük müşavirliği yapacak olan tüzel kişilere ortak olamayacakları gibi, yönetim organında da görev alamazlar. Ayrıca, gümrük müşavir ve müşavir yardımcıları dışındaki kişilere şirketi temsil ve ilzam yetkisi verilemez. Bu durumun bir sonucu olarak ÜNSPED Yönetim Kurulu'nu çok dar bir aday havuzundan oluşturmak zorundadır. Bağımsız üye adayı bulmak konusunda da aynı sıkıntılarla karşılaşacağı aşikârdır.

#### **4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli:**

Yönetim kurulu şirket işlerine yetecek sıklıkta toplanmaktadır. 2014 faaliyet döneminde her ay en az bir toplantı yapmış ve 41 karar almıştır.

Yönetim kurulu toplantılarına katılım oranının yüksek seviyede olduğu şirket yetkililerince beyan edilmiştir.

Ayrıca, Yönetim Kurulu Başkanının, yönetim kurulu toplantılarının gündemini belirlediği, gündemin toplantı öncesinde üyelere bildirildiği, yönetim kurulu toplantısı gündeminde yer alan konular ile ilgili belge ve bilgiler ihtiyaç olması halinde toplantıdan önce yönetim kurulu üyelerinin incelemesine sunulmaktadır. Üyeler yönetim kurulu toplantılarına uzaktan erişim sağlanarak katılabilmektedir.

Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket esas sözleşmesinde belirlenmiştir. Buna göre; yönetim kurulu, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanabilir ve kararlarını toplantıda hazır bulunan üyelerin çoğunluğu ile alabilir. Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı bulunur.

Bunlara karşın, üyelerin grup dışında başka görev veya görevler alması belli kurallara bağlanmamış veya sınırlandırılmamıştır. Bununla birlikte grup dışında görevi bulunan üye bulunmamaktadır.

#### **4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler:**

Yönetim kurulu bünyesinde Kurumsal Yönetim Komitesi, Denetim Komitesi ve Risk Komitesi kurulmuştur.

Kurumsal Yönetim İlkeleri Tebliği'nde geçen asgari komitelere ilave olarak yönetim kurulu bünyesinde Şeffaflık ve Etik Kurulu faaliyet göstermektedir.

Komitelerin görev alanları ve çalışma esasları yönetim kurulu tarafından belirlenmiş olup internet sitesi aracılığıyla kamuya ilan edilmiştir.

Komitelerin başkanları, yönetim kurulu üyeleri arasından seçilmiştir. SPK tebliğine uygun olarak, denetim komitesinin tüm üyelerinin bağımsız üye olması yönündeki ilkesine uyum sağlanamamıştır.

Denetim Komitesi 3, Kurumsal Yönetim Komitesi ve Risk Komitesi 4'er üyeden oluşmaktadır. Kurumsal Yönetim Komitesi hariç, Denetim Komitesi ve Risk Komitesi üyelerinin çoğunluğu icracı olmayan üyelerden oluşturulmuştur.

Ayrıca, yönetim kurulu başkanı ve genel müdürün komitelerde yer almaması gibi iyileştirmeye açık alanlar mevcuttur.



SPK ilkelerine uygun olarak; komitelerin görevlerini yerine getirmeleri için gereken her türlü kaynak ve desteğin yönetim kurulu tarafından sağlandığı, komitelerin, gerekli gördükleri yöneticiyi toplantılarına davet edebildiği ve görüşlerini alabildiği komitelerin çalışma esaslarında yer almaktadır.

Komitelerin yaptıkları tüm çalışmalar yazılı hale getirilmekte ve kayıtları tutulmaktadır.

ÜNSPED, finansal büyüklüğü nedeniyle bağımsız denetime tabi olma şartlarını sağlamamaktadır. Bu nedenle bağımsız denetime tabi değildir. Ancak, şirket yetkilileri önümüzdeki dönemde bağımsız dış denetim konusunun gündeme alınacağına dair Yönetim Kurulu kararını tarafımıza iletilmişlerdir.

Ayrıca; şirkette kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığını, uygulanmıyor ise gerekçesini ve bu prensiplere tam olarak uymama dolayısı ile meydana gelen çıkar çatışmalarını tespit etmek, bu konuda iyileştirme çalışmalarında bulunmak, yönetim kuruluna öneriler sunmak ve pay sahipleri ile ilişkilere yönelik çalışmaları gözetmek üzere Kurumsal Yönetim Komitesi kurulmuştur.

Aday Gösterme ve Ücretlendirme Komitelerinin görevleri ise tebliğe uygun olarak Kurumsal Yönetim Komitesi çalışma esaslarında tanımlanmıştır.

Yeni kurulan Kurumsal Yönetim Komitesinin SPK Kurumsal Yönetim İlkelerine uyum kapsamında yürüttüğü çalışmalara ilişkin tutanaklar görülmüştür. Bununla birlikte; Aday Gösterme ve Ücretlendirme Komitelerinin görevlerinin yerine getirildiğine dair herhangi bir çalışma görülemediği olup yeni ihdas edilen

komitenin işlevselliği önümüzdeki dönemde tarafımızca takip edilecektir.

#### **4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar:**

Yönetim kurulunun, şirketin operasyonel ve finansal performans hedeflerine ulaşım ulaşamadığına ilişkin genel değerlendirmesine faaliyet raporunda yer verilmiştir.

ÜNSPED'te yönetim kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esaslarını düzenleyen bir politika hazırlanması gibi iyileştirmeye açık alanlar vardır.

Şirket, Yönetim Kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin görevlerini gereği gibi yerine getirmemeleri nedeniyle şirketin ve üçüncü kişilerin uğradıkları zararların tazmini için mesleki sorumluluk sigortası yaptırmaktadır.

Yeni görevlendirilen yöneticiler için oryantasyon süreci şirketin iç düzenlemelerinde belirlenmiştir.

Yöneticilerin görevlerini ifa edebilmek için yeterli yetki ile donatıldıkları ve yeterli profesyonel niteliklere haiz oldukları kanaati hâsıl olmuştur.

Yöneticilerin, şirket hakkındaki gizli ve kamuya kapalı bilgileri kendileri veya başkaları lehine kullandıklarına dair karineye rastlanmamıştır.

Şirket işleri ile ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hediye kabul etmiş, haksız menfaat sağlamış yönetici yoktur.

## Notların Anlamı

Not	Anlamı
9 - 10	Şirket SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne büyük ölçüde uyum sağlamış ve tüm politika ve önlemleri uygulamaya sokmuştur. Yönetim ve iç kontrol mekanizmaları etkin bir şekilde oluşturulmuş ve işlemektedir. Tüm kurumsal yönetim riskleri tespit edilmiş ve aktif bir şekilde yönetilmektedir. Pay ve menfaat sahiplerinin hakları en akil şekilde gözetilmektedir; kamuyu aydınlatma ve şeffaflık faaliyetleri en üst düzeydedir ve yönetim kurulunun yapı ve işleyişi en iyi uygulama kategorisindedir. Bu alanlarda hemen hemen hiçbir zaaf bulunmamaktadır.
7 - 8	Şirket SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne önemli ölçüde uyum sağlamış ve çoğu gerekli politika ve önlemleri uygulamaya sokmuştur. Yönetim ve iç kontrol mekanizmaları, az sayıda iyileştirmelere gerek duyulsa da etkin bir şekilde oluşturulmuş ve işlemektedir. Kurumsal yönetim risklerinin çoğunluğu tespit edilmiş ve aktif bir şekilde yönetilmektedir. Pay ve menfaat sahiplerinin hakları adil şekilde gözetilmektedir; kamuyu aydınlatma ve şeffaflık faaliyetleri üst düzeydedir ve yönetim kurulunun yapı ve işleyişi sağlam temellere dayandırılmıştır. Çok büyük riskler teşkil etmese de, bu alanların biri veya birkaçında bazı iyileştirmeler gereklidir.
6	Şirket SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne orta derecede uyum sağlamış ve gerekli politika ve önlemlerin bir kısmını uygulamaya sokmuştur. Yönetim ve iç kontrol mekanizmaları, orta derecede oluşturulmuş ve işlemekte, ancak iyileştirmelere gerek vardır. Kurumsal yönetim risklerinin bir kısmı tespit edilmiş ve aktif bir şekilde yönetilmektedir. Ulusal standartlara kısmen uyum sağlanmıştır ancak uluslararası platformlarda bu standartların gerisinde kalınabilir. Pay sahipleri; menfaat sahipleri; kamuyu aydınlatma ve şeffaflık; ve yönetim kurulu alanlarının bazılarında iyileştirmeler gerekmektedir.
4 - 5	Şirket SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne gereken azami derecede uyum sağlamış ve gerekli politika ve önlemlerin standartların altında bir kısmını uygulamaya sokmuştur. Yönetim ve iç kontrol mekanizmaları, gereken asgari derecede oluşturulmuş, ancak tam etkin bir şekilde işlememektedir. Kurumsal yönetim riskleri tamamen tespit edilmemiş ve aktif bir şekilde yönetilememektedir. Pay sahipleri; menfaat sahipleri; kamuyu aydınlatma ve şeffaflık ve yönetim kurulu alanlarının bazılarında veya hepsinde önemli iyileştirmeler gerekmektedir.
<4	Şirket SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum sağlamamıştır ve gerekli politika ve önlemleri zayıftır. Yönetim ve iç kontrol mekanizmaları, gerekli etkinlikte oluşturulmamıştır. Önemli kurumsal yönetim riskleri mevcut olup bu riskler aktif bir şekilde yönetilmemekte ve şirket kurumsal yönetim ilkelerine duyarlı değildir. Pay sahipleri; menfaat sahipleri; kamuyu aydınlatma ve şeffaflık ve yönetim kurulu alanlarının hepsinde önemli zaaf vardır. Yatırımcı güveni zedelenebilir ve maddi zararlar oluşabilir.

## ÇEKİNCELER

Bu Kurumsal Yönetim Derecelendirme Raporu, Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri baz alınarak, hem ÜNSPED Gümrük Müşavirliği ve Lojistik Hizmetleri A.Ş. işbirliğiyle sağlanan ve hem de ÜNSPED Gümrük Müşavirliği ve Lojistik Hizmetleri A.Ş.'nin kamunun kullanımına açık olarak yayınladığı bilgilere dayanılarak Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme A.Ş. tarafından hazırlanmıştır.

Bu rapor Saha analistleri tarafından elde edilen bilgi ve verilerin iyi niyet, bilgi birikimi ve deneyim ile çözümlenmesinden sonra ortaya çıkmış olup, kurumların hissedar haklarına verdikleri önemin, kamuyu aydınlatma faaliyetlerinin, menfaat sahipleri ile ilişkilerinin ve yönetim kurullarının genel kredibilitesi hakkında bir görüştür. Derecelendirme notu ise, derecelendirilen şirketin menkul kıymetleri için asla bir al/sat önerisi olamayacağı gibi, belli bir yatırımcı için o yatırım aracının uygun olup olmadığı hakkında bir yorum da değildir. Bu sonuçlar esas alınarak doğrudan veya dolaylı olarak uğranabilecek her türlü maddi/manevi zararlardan ve masraflardan Saha sorumlu tutulamaz. Bu yorumların üçüncü şahıslara yanlış veya eksik aksettirilmesinden veya her ne şekilde olursa olsun doğacak ihtilaflar da Saha analistlerinin sorumluluğu altında değildir.

Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme A.Ş. bağımsızlık, tarafsızlık, şeffaflık ve analitik doğruluk ilkeleriyle hareket eder ve davranış kuralları olarak IOSCO (Uluslararası Sermaye Piyasaları Komisyonu)'nun kurallarını aynen benimsemiş ve internet sitesinde yayınlamıştır ([www.saharating.com](http://www.saharating.com)).

© 2015, Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme A.Ş.. Bütün hakları saklıdır. Bu Kurumsal Yönetim Derecelendirme raporunda sunulan bilgilerin, Saha'nın ÜNSPED Gümrük Müşavirliği ve Lojistik Hizmetleri A.Ş.'nin izni olmaksızın yazılı veya elektronik ortamda basılması, çoğaltılması ve dağıtılması yasaktır.

### İrtibat:

S. Suhan Seçkin

[suhan@saharating.com](mailto:suhan@saharating.com)

Ali Perşembe

[apersembe@saharating.com](mailto:apersembe@saharating.com)